

Số: /PGDDT-THCS
V/v hướng dẫn tổ chức tuyển sinh
lớp 6 THCS năm học 2025-2026

Thuận An, ngày tháng 02 năm 2025

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường tiểu học;
- Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng trường TH-THCS-THPT Đức Trí.

Căn cứ Thông tư số 05/TT-BGDĐT ngày 28/2/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường trung học phổ thông chuyên; Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 2339/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Công văn số 416/SGDĐT-KTQLCLGD ngày 12/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức tuyển sinh lớp 6 THCS và lớp 10 THPT năm học 2025-2026.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn tổ chức tuyển sinh lớp 6 trung học cơ sở (THCS) năm học 2025-2026 như sau:

1. Đối tượng tuyển sinh

Học sinh hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học, học viên hoàn thành chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2, trong độ tuổi vào học lớp 6 theo quy định tại Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có cấp học.

2. Phương thức tuyển sinh

Việc xét tuyển sinh THCS chỉ tổ chức 01 (một) lần trong năm.

2.1. Xét tuyển

- Tuyển sinh lớp 6 THCS bằng hình thức xét tuyển theo phường, xã với số lượng học sinh vào các trường không quá 45 học sinh/lớp được quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Phòng GDĐT thành phố phân bổ chỉ tiêu cụ thể cho các trường THCS xét

tuyển 100% học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học vào lớp 6 của các trường THCS công lập dựa trên địa bàn cư trú và kế hoạch phổ cập giáo dục THCS của địa phương. Học sinh đang cư trú ở phường, xã nào thì ưu tiên được xét hết vào học trường THCS có lớp 6 tại phường, xã đó. Nếu phường, xã nơi học sinh cư trú không có trường THCS hoặc có trường THCS nhưng do số học sinh vượt quá chỉ tiêu thì Phòng GDĐT phân bổ chỉ tiêu tuyển sinh cho các trường THCS lân cận một cách hợp lý.

2.2. Kiểm tra năng lực

Học sinh có nguyện vọng vào học lớp 6 tạo nguồn (chỉ tiêu 30 học sinh/01 lớp), lớp 6 Tiếng Anh tăng cường (chỉ tiêu 35 học sinh/01 lớp) phải tham dự Kỳ kiểm tra năng lực.

2.3. Xét tuyển thẳng và cộng điểm khuyến khích vào lớp 6 tạo nguồn, lớp 6 Tiếng Anh tăng cường

+ **Lớp 6 Tạo nguồn:** Căn cứ vào các chứng chỉ Tiếng Anh *còn thời hạn giá trị sử dụng* mà học sinh được miễn tham gia bài kiểm tra năng lực môn Tiếng Anh (nếu chứng chỉ đạt ở mức quy đổi 10 điểm) trong bài kiểm tra môn Tiếng Anh **hoặc** được cộng điểm khuyến khích tùy theo mức độ đạt được của Kỳ kiểm tra năng lực vào các trường THCS tạo nguồn (căn cứ Bảng quy đổi kèm theo).

+ **Lớp 6 Tiếng Anh tăng cường:** Căn cứ vào các chứng chỉ Tiếng Anh *còn thời hạn giá trị sử dụng (tính đến thời điểm nộp hồ sơ)* mà học sinh được tuyển thẳng vào các lớp 6 Tiếng Anh tăng cường (nếu chứng chỉ đạt ở mức quy đổi 10 điểm) **hoặc** được cộng điểm khuyến khích tùy theo mức độ đạt được (căn cứ Bảng quy đổi kèm theo).

*** Bảng quy đổi chứng chỉ Tiếng Anh đối với Kỳ kiểm tra năng lực lớp 6 tạo nguồn và lớp 6 Tiếng Anh tăng cường**

ST T	FLYERS	KET	TOEFL Junior	Điểm cộng/Điểm quy đổi
1	15 khiên	135 - 140 điểm	731 điểm trở lên	10 điểm (miễn thi môn Tiếng Anh)
2	13-14 khiên	130 - 134 điểm	726 - 730 điểm	1,0 điểm

3. Đăng ký tuyển sinh

Việc đăng ký tuyển sinh THCS được tổ chức bằng hình thức trực tuyến. Phòng GDĐT yêu cầu các trường THCS xây dựng kế hoạch và tổ chức đăng ký tuyển sinh trực tuyến để thực hiện thành công mục tiêu chuyển đổi số của ngành, báo cáo về Phòng GDĐT những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện (nếu có). Trường hợp chưa đủ điều kiện thực hiện đăng ký tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến thì thực hiện bằng hình thức trực tiếp hoặc qua đường bưu điện.

Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:

- Đơn xin dự tuyển vào lớp 6 tạo nguồn, Tiếng Anh tăng cường (theo mẫu

của Phòng GDĐT);

- Bản chính học bạ tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học;
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- 01 tấm ảnh 3x4 để làm thẻ dự thi;
- Giấy thông báo nơi cư trú (thường trú hoặc tạm trú).

*** Lưu ý:**

Hội đồng tuyển sinh của các trường THCS phải có trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu sự chính xác và tính hợp lệ của học bạ, căn cước công dân (hoặc mã định danh), giấy khai sinh trước khi nhận hồ sơ dự tuyển.

4. Thành lập Hội đồng tuyển sinh THCS

Trường Phòng GDĐT ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh cho trường THCS, thành phần bao gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng; Phó chủ tịch là Phó hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn; thư kí và ủy viên là giáo viên, nhân viên của trường.

Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh, quy trình tuyển sinh thực hiện theo Điều 6, Điều 7 của Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông.

5. Tổ chức kiểm tra

5.1. Điều kiện được tham dự kiểm tra: Học sinh hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học. Đối với tuyển sinh vào lớp 6 tạo nguồn, học sinh phải có điểm bài kiểm tra cuối năm học lớp 5 năm học 2024-2025 các môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đạt từ 8.0 điểm trở lên. Đối với tuyển sinh vào lớp 6 Tiếng Anh tăng cường, học sinh phải có điểm bài kiểm tra cuối năm học lớp 5 năm học 2024-2025 môn Tiếng Anh đạt từ 8.0 điểm trở lên.

5.2. Tổ chức coi kiểm tra

Sở GDĐT tổ chức ra đề và chấm kiểm tra, Phòng GDĐT chịu trách nhiệm tổ chức các Hội đồng Coi kiểm tra năng lực lớp 6 tạo nguồn và lớp 6 Tiếng Anh tăng cường.

Các trường THCS lập danh sách thí sinh đăng ký dự kiểm tra năng lực lớp 6 tạo nguồn và lớp 6 Tiếng Anh tăng cường gửi về Phòng GDĐT qua địa chỉ gmail: utnv@ta.sgdbinhduong.edu.vn trước **15 giờ 00** ngày **19/5/2025** để Phòng GDĐT tổng hợp báo cáo về Sở GDĐT theo quy định.

*** Lớp 6 tạo nguồn:**

- Môn kiểm tra: **Tiếng Việt, Toán và Tiếng Anh.**
- Ngày kiểm tra: **29/5/2025 và 30/5/2025.**
- Lịch làm việc của Kỳ kiểm tra năng lực:

Ngày	Giờ	Nội dung	Thời gian
28/5/2025	8h00	Họp đại diện lãnh đạo Phòng GDĐT có lớp tạo nguồn, Tiếng Anh tăng cường và nhận đề kiểm tra tại Sở GDĐT.	
	09 h00	Phòng GDĐT bàn giao đề kiểm tra cho hội đồng.	
	13h00 14h00	Lãnh đạo các hội đồng coi kiểm tra làm việc tại hội đồng; tổ chức họp toàn thể hội đồng.	
29/5/2025	7h00 8h00 14h00	Khai mạc hội đồng; Sinh hoạt quy chế. Tổ chức kiểm tra môn Tiếng Việt Tổ chức kiểm tra môn Tiếng Anh	90 phút 60 phút
30/5/2025	8h00 14h00	Tổ chức kiểm tra môn Toán Các Hội đồng giao bài kiểm tra và hồ sơ về Hội đồng Chấm của tỉnh.	90 phút
Từ ngày 31/5/2025 đến ngày 12/6/2025		Hội đồng Chấm kiểm tra lớp 6 tạo nguồn làm việc.	
Ngày 18/6/2025		Trả kết quả điểm kiểm tra năng lực của lớp 6 tạo nguồn về các Phòng GDĐT để tổ chức xét trúng tuyển và thông báo kết quả cho học sinh.	

- Điểm bài thi (03 môn bắt buộc: Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh) là tổng điểm thành phần của từng câu hỏi trong đề thi và được quy về thang điểm 10 (điểm lẻ đến 0,25 đối với môn Toán, Tiếng Việt và điểm lẻ đến 0,1 đối với môn Tiếng Anh).

- Chỉ tiêu tuyển sinh: 04 lớp, 30 học sinh/ 01 lớp.

- Điểm xét tuyển: Tổng điểm của 03 môn kiểm tra (Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh) theo thang điểm 10, không có bài nào điểm dưới 2; các môn kiểm tra bắt buộc Ngữ Văn, Toán, Tiếng Anh được tính hệ số 1 (không nhân hệ số).

- Điểm trúng tuyển: Xét từ cao xuống thấp và lấy đủ chỉ tiêu theo quy định.

*** Lớp 6 Tiếng Anh tăng cường:**

- Môn kiểm tra: **Tiếng Anh.**

- Ngày kiểm tra: **29/5/2025.**

- Lịch làm việc của kỳ kiểm tra năng lực:

Ngày	Giờ	Nội dung	Thời gian
28/5/2025	08h00	Họp đại diện lãnh đạo Phòng GDĐT có trường tổ chức lớp Tiếng Anh tăng cường và nhận đề kiểm tra tại Sở GDĐT.	
	09h00	Phòng GDĐT bàn giao đề kiểm tra cho các hội đồng.	
	13h00	Lãnh đạo các hội đồng coi kiểm tra làm việc.	
29/5/2025	08h00	Họp toàn thể hội đồng.	60 phút
	13h00	Khai mạc hội đồng; Sinh hoạt quy chế.	
	14h00	Tổ chức kiểm tra môn Tiếng Anh	
	16h00	Các Hội đồng giao bài kiểm tra và hồ sơ của Hội đồng coi kiểm tra về Hội đồng Chấm của tỉnh.	
Từ 31/5/2025 đến ngày 12/6/2025	07h00	Hội đồng chấm kiểm tra lớp 6 Tiếng Anh tăng cường làm việc.	
Ngày 18/6/2025		Trả kết quả điểm kiểm tra lớp 6 Tiếng Anh tăng cường về Phòng GDĐT để xét và thông báo kết quả xét tuyển cho học sinh.	

- Điểm bài thi Tiếng Anh là tổng điểm thành phần của từng câu hỏi trong đề thi và được quy về thang điểm 10 (điểm lẻ đến 0,1); Điểm xét tuyển môn Tiếng Anh được tính hệ số 1 (không nhân hệ số).

- Chỉ tiêu tuyển sinh:

- + Trường THCS Trịnh Hoài Đức: 02 lớp, 35 học sinh/ 01 lớp.
- + Trường THCS Phú Long: 02 lớp, 35 học sinh/ 01 lớp.
- + Trường THCS Nguyễn Văn Tiệt: 01 lớp, 35 học sinh.
- + Trường THCS Nguyễn Thái Bình: 01 lớp, 35 học sinh.
- + Trường THCS Nguyễn Văn Trỗi: 01 lớp, 35 học sinh.
- + Trường THCS Bình Chuẩn: 01 lớp, 35 học sinh.

- Điểm trúng tuyển: Xét từ cao xuống thấp và lấy đủ chỉ tiêu theo quy định.

*** Tuyển sinh lớp 6 đại trà:**

- **Trường THCS Trịnh Hoài Đức:** Nhận học sinh có chỗ ở của cha hoặc mẹ ở xã An Sơn và phường An Thạnh.

- **THCS Nguyễn Văn Tiệt:** Nhận học sinh có chỗ ở của cha hoặc mẹ ở các khu phố Đông Nhì, Đông Tư, Bình Hòa của phường Lái Thiêu. Ngoài ra, có thể nhận học sinh ở những trường Tiểu học khác nhưng có chỗ ở của cha hoặc mẹ ở khu phố Bình Đức 2 của phường Bình Hòa (nếu phụ huynh có yêu cầu).

- **THCS Tân Thới:**

Nhận học sinh có chỗ ở của cha hoặc mẹ ở các khu phố Bình Đức 1, Bình Đức 2 thuộc phường Lái Thiêu.

- **THCS Phú Long:** Nhận học sinh có chỗ ở của cha hoặc mẹ ở khu phố Chợ, khu phố Nguyễn Trãi, khu phố Long Thới thuộc phường Lái Thiêu và nhận học sinh trường TH Phú Long nhưng có chỗ ở của cha hoặc mẹ tại phường Lái Thiêu;

nhận học sinh ở các trường Tiểu học khác có chỗ ở của cha hoặc mẹ tại khu phố Đồng An 3 của phường Bình Hòa (nếu phụ huynh có yêu cầu).

- **THCS Nguyễn Thái Bình:** Nhận học sinh trường TH Bình Hòa, trường TH Bình Hòa 2.

- **THCS Châu Văn Liêm:** Nhận học sinh có chỗ ở của cha hoặc mẹ tại phường Vĩnh Phú. Ngoài ra, có thể nhận học sinh ở những trường Tiểu học khác (nếu phụ huynh có yêu cầu).

- **THCS Nguyễn Văn Trỗi:** Nhận học sinh trường TH An Phú, trường TH An Phú 2, trường TH An Phú 3, trường TH Tuy An.

- **THCS Bình Chuẩn:** Nhận học sinh trường TH Bình Chuẩn 2, trường TH Bình Chuẩn 3, trường TH Bình Quới.

- **THCS Bình Chuẩn 2:** Nhận học sinh trường TH Bình Chuẩn, trường TH Lê Thị Trung.

- **THCS Thuận Giao:** Nhận học sinh trường TH Thuận Giao, trường TH Thuận Giao 2, trường TH Thuận Giao 3, trường TH Bình Thuận.

- **THCS Nguyễn Trung Trực:** Nhận học sinh trường TH Hưng Định, trường TH Hưng Lộc và học sinh ở những trường Tiểu học khác nhưng có nguyện vọng học tại trường THCS Nguyễn Trung Trực.

- **THCS Nguyễn Trường Tộ:** Nhận học sinh trường TH Bình Nhâm và học sinh ở những trường Tiểu học khác nhưng có nguyện vọng học tại trường THCS Nguyễn Trường Tộ.

* **Lưu ý:** Tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026 Phòng GDĐT không nhận đơn xét học trái tuyển của cha mẹ học sinh.

5.3. Tổ chức chấm phúc khảo

Sau khi Phòng GDĐT công bố điểm kiểm tra, thí sinh có nguyện vọng phúc khảo thì liên hệ Hội đồng tuyển sinh để làm đơn đề nghị phúc khảo bài kiểm tra theo thời gian quy định của Phòng GDĐT.

Hội đồng tuyển sinh tập hợp đơn của thí sinh đề nghị phúc khảo, lập danh sách và gửi về Phòng GDĐT. Phòng GDĐT gửi hồ sơ phúc khảo về Phòng Khảo thí và QLCLGD theo đúng thời gian quy định. Hồ sơ đề nghị phúc khảo bao gồm:

- Đơn đề nghị phúc khảo của thí sinh.
- Danh sách thí sinh đề nghị phúc khảo gửi về Phòng GDĐT (file excel gửi qua gmail: utvn@ta.sgdbinhduong.edu.vn và bản giấy có xác nhận của Hiệu trưởng).

Sau khi có kết quả phúc khảo, Hội đồng tuyển sinh chịu trách nhiệm niêm yết kết quả phúc khảo để cha mẹ học sinh, học sinh được biết.

6. Tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng các trường THCS chịu trách nhiệm thống kê số học sinh được công nhận hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học theo địa bàn tuyển sinh của đơn vị, xây dựng kế hoạch tuyển sinh, thông báo rộng rãi đến học sinh và cha mẹ học sinh được rõ về quy chế tuyển sinh và những hướng dẫn của Phòng GDĐT

trong công tác tuyển sinh đầu cấp tránh trường hợp cha, mẹ học sinh và học sinh không hiểu, thực hiện không đúng theo quy định và dẫn đến khiếu kiện.

Thời gian tuyển sinh vào lớp 6 THCS như sau:

- Trước ngày 25/4/2025 các trường THCS gửi danh sách Hội đồng tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 về Phòng GDĐT qua địa chỉ gmail thầy Út.
- Tháng 5/2025: Trưởng Phòng GDĐT ban hành quyết định thành lập các hội đồng tuyển sinh sau khi thống nhất chỉ tiêu cho từng trường THCS.
- Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 03/7/2025: Các trường THCS thông báo công khai địa bàn tuyển sinh để học sinh và cha mẹ học sinh biết (Niêm yết tại bảng thông báo của nhà trường) và nhận hồ sơ dự tuyển.
- Ngày 03/7/2025: Các trường Tiểu học bàn giao hồ sơ học sinh hoàn thành chương trình tiểu học năm học 2024-2025 cho Hội đồng tuyển sinh tại các trường THCS theo chỉ tiêu phân bổ như trên.
- Từ ngày 04/7/2025 đến ngày 07/7/2025: Các trường THCS duyệt hồ sơ và lập danh sách xét trúng tuyển (theo mẫu) gửi về Phòng GDĐT.
- Từ ngày 08/7/2025 đến ngày 09/7/2025: Phòng GDĐT duyệt kết quả tuyển sinh.
- Ngày 10/7/2025 các trường THCS nhận kết quả trúng tuyển vào lớp 6 năm học 2025-2026.
- Từ ngày 14/7/2025 các trường THCS thông báo kết quả trúng tuyển vào lớp 6 năm học 2025-2026.
- Sau ngày 07/7/2025: Các trường THCS hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện hồ sơ chuyển trường (trong và ngoài tỉnh) theo đúng quy định.
- Trước ngày 31/7/2025 Phòng GDĐT tổng hợp và báo cáo kết quả kèm danh sách trúng tuyển (đóng thành tập) về Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục Sở GDĐT.

Trước ngày **09/4/2025** các trường tiểu học, THCS gửi danh sách viên chức được cử làm nhiệm vụ chấm kiểm tra năng lực về Phòng GDĐT qua địa chỉ gmail: utvn@ta.sgdbinhduong.edu.vn, cụ thể như sau:

- Mỗi trường tiểu học sau gửi danh sách 03 viên chức/ mỗi môn (Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh) dạy lớp 5 chấm kiểm tra năng lực tạo nguồn: TH Lương Thế Vinh, TH Lái Thiêu, TH An Phú, TH Bình Hòa, TH Phan Chu Trinh, TH Bình Chuẩn.
- Mỗi trường tiểu học sau gửi danh sách 05 viên chức dạy Tiếng Anh lớp 5 chấm kiểm tra năng lực lớp Tiếng Anh tăng cường: TH Bình Thuận, TH Bình Hòa 2, TH Tuy An, TH Phú Long, TH Lý Tự Trọng.
- Mỗi trường THCS sau gửi danh sách 03 viên chức/ mỗi môn (Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh) chấm kiểm tra năng lực tạo nguồn: THCS Bình Chuẩn, THCS Trần Đại Nghĩa, THCS Nguyễn Văn Trỗi, THCS Nguyễn Thái Bình, THCS Phú

Long, THCS Trịnh Hoài Đức.

- Mỗi trường THCS sau gửi danh sách 05 viên chức môn Tiếng Anh chăm kiểm tra năng lực lớp Tiếng Anh tăng cường: THCS Nguyễn Văn Tiết, THCS Phú Long, THCS Nguyễn Văn Trỗi, THCS Nguyễn Thái Bình, THCS Trịnh Hoài Đức.

Khi chọn viên chức tham gia chăm kiểm tra năng lực, Phòng GDĐT đề nghị các trường **lưu ý**:

- Không điều động những viên chức có **con ruột hoặc em ruột dự kiểm tra**; những viên chức đang trong thời gian tập sự hoặc đang mang thai.

Phòng GDĐT yêu cầu các trường Tiểu học triển khai công tác tuyển sinh và có trách nhiệm thông tin đầy đủ đến học sinh và cha, mẹ học sinh khối lớp 5 về Kỳ kiểm tra năng lực năm học 2025-2026, đồng thời hướng dẫn học sinh liên hệ với các trường THCS công lập để làm thủ tục đăng ký dự tuyển đúng thời gian quy định không để xảy ra trường hợp có thí sinh không rõ về thủ tục, hồ sơ và thời gian đăng ký dự tuyển. Các trường THCS xây dựng kế hoạch tuyển sinh và thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Võ Anh Tuấn