

**UBND THÀNH PHỐ THUẬN AN  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: **113** /PGDDĐT-TCCB

Thuận An, ngày **13** tháng **5** năm 2020

V/v triển khai thực hiện đánh giá và phân loại công chức, viên chức; đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông năm học 2019 - 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các đơn vị công lập, ngoài công lập trực thuộc.

*Căn cứ Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non; Công văn số 5568/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06/12/2018 về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non;*

*Căn cứ Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non; Công văn số 5569/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06/12/2018 hướng dẫn thực hiện Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;*

*Căn cứ Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;*

*Căn cứ Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;*



Căn cứ công văn số 1595/BGDĐT – NGQLCBGD ngày 08/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá theo Chuẩn và BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông;

Căn cứ công văn số 565/SGDDĐT-TCCB ngày 14/4/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc nhắc nhở việc triển khai và thực hiện đánh giá và phân loại công chức, viên chức; đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông năm học 2019 – 2020.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An đề nghị hiệu trưởng các đơn vị triển khai thực hiện việc đánh giá và phân loại công chức, viên chức; đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục mầm non (đối với các đơn vị Mầm non – Mẫu giáo công lập và ngoài công lập), phổ thông (đối với các đơn vị tiểu học, trung học cơ sở) theo các thông tư hướng dẫn nêu trên. Riêng trong năm học 2019 – 2020 do thời gian nghỉ phòng chống dịch bệnh Covid-19 các trường đã lên kế hoạch cho giáo viên dạy học qua Internet, nên khi thực hiện nhận xét đánh giá cần bổ sung các minh chứng của quá trình quản lý, tổ chức dạy học qua Internet của Ban giám hiệu, giáo viên làm căn cứ đánh giá kết quả đạt được của các tiêu chí Chuẩn vào kết quả thực hiện trong năm học 2019 – 2020. Hoàn tất các thủ tục, hồ sơ báo cáo kết quả về Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An trước ngày 25/6/2020.

Nhận được văn bản này đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị nghiên cứu và triển khai cho toàn thể cán bộ, giáo viên của đơn vị mình đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, Hòa.145

KT. TRƯỞNG PHÒNG

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



*Thuần*  
Võ Anh Tuấn

**DANH SÁCH ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CÁN BỘ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NHÂN VIÊN NĂM HỌC 2019-2020**  
(Thực hiện Luật Cán bộ, công chức năm 2008, Luật Viên chức năm 2010; Nghị định 56/2015/NĐ-CP, Nghị định 88/2017/NĐ-CP của Chính phủ)

STT	Họ và tên lót	Tên	Ngày tháng năm sinh			Ngày tháng năm vào ngành			Giới tính (Nam hoặc Nữ)	Đảng viên (Đánh số 1)	Chức danh (Chỉ theo cột 14 sheet 74 cột mẫu danh sách trích ngang công lập)	Nhiệm vụ (ghi theo cột 23 sheet 29 cột hoặc cột 44-45 mẫu danh sách trích ngang)	Đánh giá phân loại công chức, viên chức, nhân viên (ghi số 1 vào ô đánh giá)				Ghi chú
			Ngày sinh	Tháng sinh	Năm sinh	Ngày vào ngành	Tháng vào ngành	Năm vào ngành					Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành nhiệm vụ	Không hoàn thành nhiệm vụ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
<b>TỔNG CỘNG</b>																	

Danh sách gồm ..... công chức, viên chức, nhân viên././

Người lập bảng

....., ngày tháng năm 2020  
**HIỆU TRƯỞNG**

**BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NHÂN VIÊN NĂM HỌC 2019-2020**

STT	Công chức, viên chức, nhân viên	Tổng số (người)	Mức độ phân loại đánh giá						Ghi chú		
			Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ		Hoàn thành tốt nhiệm vụ		Hoàn thành nhiệm vụ (viên chức, nhân viên); Hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực (công chức)			Không hoàn thành nhiệm vụ	
			Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)		Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Công chức	0	0		0		0		0		
	Đảng viên										
	Không là Đảng viên										
2	Viên chức	0	0		0		0		0		
	Đảng viên										
	Không là Đảng viên										
3	Nhân viên	0	0		0		0		0		
	Đảng viên										
	Không là Đảng viên										
	<b>TỔNG CỘNG</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>

Người lập bảng

....., ngày tháng năm 2020  
**HIỆU TRƯỞNG**

DANH SÁCH ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHUẨN HIỆU TRƯỞNG, PHÓ HIỆU TRƯỞNG NĂM HỌC 2019-2020

STT	Họ và tên lót	Tên	Ngày tháng năm sinh			Ngày tháng năm vào ngành			Giới tính (Nam hoặc Nữ)	Chức danh (Chỉ theo số 14 sheet 74 cột đối với công lập, sheet 57 cột đối với ngoài công lập)	Hình thức hợp đồng (ghi theo QĐ tuyển dụng)	Kết quả đánh giá tự xếp loại (ghi 1 vào ô đánh giá)				Ghi chú
			Ngày sinh	Tháng sinh	Năm sinh	Ngày vào ngành	Tháng vào ngành	Năm vào ngành				Chưa đạt	Đạt	Khá	Tốt	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2																
3																
4																
<b>TỔNG CỘNG</b>																

Danh sách gồm ..... Cán bộ quản lý./.

Người lập bảng

....., ngày tháng năm 2020  
HIỆU TRƯỞNG

**DANH SÁCH ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI CHUẨN NGHỀ NGHIỆP GIÁO VIÊN NĂM HỌC 2019-2020**  
(Dành cho Giáo viên trực tiếp dạy lớp)

STT	Họ và tên lót	Tên	Ngày tháng năm sinh			Ngày tháng năm vào ngành			Giới tính (Nam hoặc Nữ)	Nhiệm vụ được phân công (ghi theo cột 23 sheet 29 cột mẫu danh sách trích ngang)	Hình thức hợp đồng (công lập ghi theo QĐ tuyển dụng, Ngoài công lập ghi thời gian hợp đồng)	Kết quả đánh giá tự xếp loại (ghi 1 vào ô đánh giá)				Ghi chú
			Ngày sinh	Tháng sinh	Năm sinh	Ngày vào ngành	Tháng vào ngành	Năm vào ngành				Chưa đạt	Đạt	Khá	Tốt	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																
2																
3																
4																
5																
6																
<b>TỔNG CỘNG</b>																

Danh sách gồm ..... giáo viên./.

Người lập bảng

....., ngày tháng năm 2020

**HIỆU TRƯỞNG**