

ATCS PL

UBND THÀNH PHỐ THUẬN AN  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 429 /PGDDT

Thuận An, ngày 03 tháng 9 năm 2020

V/v Tập huấn phần mềm Quản lý trường học QLTH.VN nghiệp vụ Quản lý thiết bị.

**TRƯỜNG THCS PHÚ LÔNG**

**ĐẾN** Số:.....109.....

Ngày:.....9/9/2020.....

Chuyên:.....

Số và Ký tên:.....

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học và THCS trực thuộc

Căn cứ Công văn số 604/PGDDT ngày 14/6/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Thuận An về việc tập huấn và chuyển giao bản quyền phần mềm quản lý học sinh, quản lý các khoản thu, quản lý thiết bị;

Căn cứ văn bản số 627/PGDDT ngày 25/6/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Thuận An về việc thực hiện hợp đồng và sử dụng các phần mềm, dịch vụ của Công ty Cổ phần MISA.

Đến tháng 9/2020, có 22/37 trường Tiểu học và THCS đã sử dụng phần mềm quản lý trường học QLTH.VN nghiệp vụ Quản lý thiết bị trường học cho các đơn vị. Tuy nhiên còn 15 đơn vị chưa thực hiện phần mềm trên, để sử dụng đồng bộ và phát huy tối đa hiệu quả trong ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý trường học trong thời gian tới, phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Công ty Cổ phần MISA tổ chức lớp tập huấn triển khai phần mềm phần mềm “**Quản lý trường học QLTH.VN nghiệp vụ Quản lý thiết bị**” cho các đơn vị trường trực thuộc với nội dung tập huấn cụ thể như sau:

1. Thành phần tham dự

- Phòng Giáo dục và Đào tạo
  - + Đại diện lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo.
  - + Chuyên viên phụ trách công nghệ thông tin.
- Đơn vị trường: Hiệu trưởng và viên chức phụ trách công nghệ thông tin.

2. Thời gian: ngày 01 và 02/10/2020 (02 ngày)

- Buổi sáng: 7 h 30 đến 11 h 00
- Buổi chiều: 13 h 30 đến 17 h 00

3. Địa điểm: Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An.

4. Nội dung

Hướng dẫn sử dụng phần mềm Quản lý trường học QLTH.VN nghiệp vụ Quản lý thiết bị.

❖ *Khi đi tham dự tập huấn mang theo laptop để thực hành phần mềm*

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường cử đúng thành phần tham dự nêu trên để buổi tập huấn đạt kết quả cao./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu VT.

VT, **TRƯỞNG PHÒNG**  
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



*[Handwritten signature]*  
**Võ Anh Tuấn**