

Số: 29 / PGDDĐT-TCCB  
V/v thông báo tuyển chuyên  
viên chức năm học 2020-2021.

Thuận An, ngày 11 tháng 02 năm 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường công lập trực thuộc.

Căn cứ Công văn số 162/SGDDĐT-TCCB ngày 05/02/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc thông báo tuyển chuyên viên chức năm học 2020-2021;

Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Thuận An thông báo các đơn vị thực hiện công tác tuyển chuyên viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2020-2021 như sau:

### I. ĐỐI TƯỢNG:

Viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã Thuận An có nhu cầu xin chuyển công tác trong thị xã, ra ngoài thị xã Thuận An, ngoài tỉnh Bình Dương năm học 2020-2021.

### II. ĐIỀU KIỆN ĐƯỢC XÉT TUYỂN CHUYÊN:

1. Hoàn thành nhiệm vụ được phân công.
2. Không bị kỷ luật hoặc đang trong thời gian xét kỷ luật.
3. Hết thời gian tập sự theo quy định.
4. Có thâm niên công tác tại đơn vị tối thiểu đủ 04 (bốn) năm trở lên đối với nam, đủ 03 (ba) năm trở lên đối với nữ.

### III. HỒ SƠ:

#### 1. Hồ sơ cá nhân:

- Đơn xin chuyển chuyên (theo mẫu): Phải ghi rõ lý do xin chuyển; nơi xin chuyển đến phải ghi cụ tên trường xin chuyển đến (chỉ ghi nhiều nhất 2 địa chỉ xin đến). (1)

- Sơ yếu lý lịch: Khai rõ ràng, đầy đủ, có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị (theo mẫu lý lịch 2C-BNV/2008). (1)

- Bản nhận xét, đánh giá công tác cuối năm của 3 năm học gần nhất (bản photocopy). Lưu ý: Thủ trưởng đơn vị phải ghi rõ mức độ xếp loại theo quy định, không ghi chung chung là “hoàn thành nhiệm vụ” trong nhận xét, đánh giá. (3)

- Bản sao hộ khẩu thường trú (có chứng thực sao y không quá 06 tháng). (1)

- Bản sao bằng tốt nghiệp trung học phổ thông (có chứng thực sao y không quá 06 tháng). (2)

- Bản sao các bằng tốt nghiệp chuyên môn, nghiệp vụ và các chứng chỉ (có chứng thực sao y không quá 06 tháng). (2)

- Quyết định tuyển dụng (bản photocopy). (4)



- Quyết định công nhận hết thời gian tập sự (bản photocopy). (4)
  - Quyết định lương đang hưởng (bản photocopy). (4)
  - Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp và không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ. (1)
  - Các loại giấy tờ khác có liên quan (nếu có) (5).
- Trường hợp xin chuyển theo vợ hoặc theo chồng thì cần có thêm:
- Bản sao giấy chứng nhận đăng ký kết hôn (có chứng thực sao y không quá 06 tháng) (6).
  - Bản sao hộ khẩu thường trú của vợ/chồng (có chứng thực sao y không quá 06 tháng) (6).

Các loại hồ sơ sắp xếp theo số thứ tự được ghi và bấm lại thành tập, tất các bỏ vào bì hồ sơ đúng kích thước theo quy định.

## 2. Hồ sơ của đơn vị:

- Tờ trình về việc đề nghị xét thuyên chuyển viên chức năm học 2020-2021.
- Biên bản họp xét cho thuyên chuyển.
- Danh sách công chức, viên chức đề nghị thuyên chuyển (theo mẫu).

## 3. Số lượng hồ sơ:

- Chuyển công tác trong thị xã Thuận An: 01 bộ hồ sơ
- Chuyển công tác ngoài thị xã Thuận An: 02 bộ hồ sơ.
- Chuyển công tác ra ngoài tỉnh Bình Dương: 03 bộ hồ sơ.

(Tất cả hồ sơ cá nhân phải được bỏ vào bì đựng hồ sơ, ngoài bì ghi rõ hồ sơ xin thuyên chuyển trong thị, ngoài thị xã hay ngoài tỉnh).

## III. THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ :

Hồ sơ thuyên chuyển đơn vị gửi về Bộ phận Tổ chức cán bộ - Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Thuận An đồng thời gửi file danh sách thuyên chuyển (excel) theo mẫu về địa chỉ email: [hoatm@ta.sgd BinhDuong.edu.vn](mailto:hoatm@ta.sgd BinhDuong.edu.vn) từ ngày ra thông báo đến hết ngày 21/02/2020.

Phòng Giáo dục và Đào tạo không nhận và không xét những trường hợp nộp hồ sơ không đúng thời gian, không đầy đủ hồ sơ hoặc hồ sơ không đúng theo quy định.

Những trường hợp đủ điều kiện thuyên chuyển nhưng nơi xin chuyển đến không có nhu cầu tiếp nhận thì vẫn tiếp tục công tác tại đơn vị cũ.

Trên đây là thông báo thuyên chuyển viên chức năm học 2020 - 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc khẩn trương triển khai rộng rãi để viên chức biết và thực hiện đúng theo quy định.

### Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB, H.56.

**TRƯỞNG PHÒNG**



Huỳnh Thị Mỹ Ngân

DANH SÁCH GIÁO VIÊN XIN THUYỀN CHUYỂN TRONG THỊ, NGOÀI THỊ, NGOÀI TỈNH NĂM HỌC 2020-2021

(Kèm theo tờ trình số ..... ngày ..... của .....)

ST T	Họ và tên	Năm sinh	Hộ khẩu trường trú (xã, huyện, tỉnh)	Chức danh (theo 74 cột)	Môn giảng dạy (nếu có)	Tháng năm vào ngành	Tháng năm hết tập sự/ thứ việc	Chuyên môn				Mã chức danh nghề nhiệm hoặc ngạch lương	Hệ số	Tháng năm hưởng lương	Đơn vị đang công tác	Đơn vị xin đến (nguyên vọng 1)	Đơn vị xin đến (nguyên vọng 2)	Đánh giá công chức năm 2016- 2017	Đánh giá công chức năm 2017- 2018	Đánh giá công chức năm 2018- 2019	Lý do thuyền chuyển (hoàn cảnh gia đình)	Ghi chú (Trong thị, ngoài thị, ngoài tỉnh)		
								Trình độ	Năm tốt nghiệp	Hệ đào tạo	Môn đào tạo													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
1.																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								

....., ngày ..... tháng ..... năm 2020

HIỆU TRƯỞNG

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**ĐƠN XIN CHUYỂN CÔNG TÁC**

Kính gửi: .....

Họ và tên: ..... Ngày, tháng, năm sinh: .....

Chức vụ: ..... Đơn vị: .....

Trình độ văn hóa: ..... Trình độ chuyên môn: .....

Hệ đào tạo: ..... Môn đào tạo: .....

Năm tốt nghiệp: ..... Xếp loại tốt nghiệp: .....

Ngày vào ngành: ..... Ngày hết tập sự: .....

Nơi đăng ký thường trú: .....

Chỗ ở hiện nay: .....

Điện thoại liên hệ: .....

Quá trình công tác (ghi rõ thời gian công tác ở từng đơn vị): .....

.....

.....

.....

Kết quả đánh giá, phân loại từng năm học (trong 3 năm học gần nhất):

Năm học 2016-2017: .....

Năm học 2017-2018: .....

Năm học 2018-2019: .....

Nay tôi làm đơn này kính đề nghị các cấp xem xét và giải quyết cho tôi được chuyển đến:.....

.....

Lý do: .....

.....

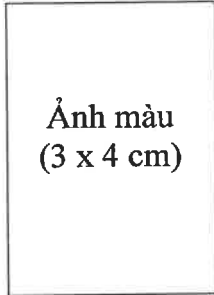
Nếu được chấp thuận, tôi sẽ chấp hành mọi sự phân công của đơn vị mới./.

**Ý KIẾN CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

**NGƯỜI VIẾT ĐƠN**

Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý CBCC .....  
 Cơ quan, đơn vị sử dụng CBCC .....

## SƠ YẾU LÝ LỊCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC



- 1) Họ và tên khai sinh (viết chữ in hoa): .....  
 2) Tên gọi khác: .....  
 3) Sinh ngày: ... tháng ... năm ....., Giới tính (nam, nữ): .....  
 4) Nơi sinh: Xã ....., Huyện ....., Tỉnh .....  
 5) Quê quán: Xã ....., Huyện ....., Tỉnh .....
- 6) Dân tộc: ....., 7) Tôn giáo: .....
- 8) Nơi đăng ký bộ khẩu thường trú: .....  
 (Số nhà, đường phố, thành phố, xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)
- 9) Nơi ở hiện nay: .....  
 (Số nhà, đường phố, thành phố, xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)
- 10) Nghề nghiệp khi được tuyển dụng: .....
- 11) Ngày tuyển dụng: .../.../....., Cơ quan tuyển dụng: .....
- 12) Chức vụ (chức danh) hiện tại: .....  
 (Về chính quyền hoặc Đảng, đoàn thể, kể cả chức vụ kiêm nhiệm)
- 13) Công việc chính được giao: .....
- 14) Ngạch công chức (viên chức): ....., Mã ngạch: .....  
 Bậc lương:....., Hệ số:....., Ngày hưởng:.../.../.....,  
 Phụ cấp chức vụ:....., Phụ cấp khác: .....
- 15.1- Trình độ giáo dục phổ thông (đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào):.....  
 15.2- Trình độ chuyên môn cao nhất:.....  
 (TSKH, TS, Ths, cử nhân, kỹ sư, cao đẳng, trung cấp, sơ cấp, chuyên ngành)
- 15.3- Lý luận chính trị: ..... 15.4- Quản lý nhà nước:.....  
 (Cao cấp, trung cấp, sơ cấp và tương đương) (chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính, chuyên viên, cán sự, ...)
- 15.5- Ngoại ngữ:....., 15.6- Tin học: .....  
 (Tên ngoại ngữ + Trình độ A, B, C, D.....) (Trình độ A, B, C, .....)
- 16) Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:.../.../....., Ngày chính thức:.../.../.....
- 17) Ngày tham gia tổ chức chính trị - xã hội: .....  
 (Ngày tham gia tổ chức: Đoàn, Hội,..... và làm việc gì trong tổ chức đó)
- 18) Ngày nhập ngũ:.../.../....., Ngày xuất ngũ: .../.../..... Quân hàm cao nhất: .....
- 19) Danh hiệu được phong tặng cao nhất .....  
 (Anh hùng lao động, anh hùng lực lượng vũ trang; nhà giáo, thầy thuốc, nghệ sĩ nhân dân và ưu tú, ...)
- 20) Sở trường công tác: .....
- 21) Khen thưởng: ....., 22) Kỷ luật: .....  
 (Hình thức cao nhất, năm nào) (về đảng, chính quyền, đoàn thể hình thức cao nhất, năm nào)





a) Về bên vợ (hoặc chồng): Cha, Mẹ, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội .....

31) Diễn biến quá trình lương của cán bộ, công chức

Tháng/năm									
Mã ngạch/bậc									
Hệ số lương									

32) Nhận xét, đánh giá của cơ quan, đơn vị quản lý và sử dụng cán bộ, công chức

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... Ngày..... tháng..... năm .....

**Người khai**  
 Tôi xin cam đoan những lời  
 khai trên đây là đúng sự thật  
 (Ký tên, ghi rõ họ tên)

**Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý  
 và sử dụng CBCC**  
 (Ký tên, đóng dấu)