

Số: 161 /PGDDĐT-TCCB
V/v nhắc nhở báo cáo định kỳ
công tác tổ chức cán bộ đợt 02
năm học 2017-2018

Thuận An, ngày 05 tháng 03 năm 2018

Kính gửi : Hiệu trưởng các trường công lập, ngoài công lập trực thuộc.

Căn cứ công văn số 728/PGDDĐT-TCCB ngày 30/10/2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Thuận An về việc hướng dẫn báo cáo định kỳ công tác tổ chức cán bộ;

Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Thuận An nhắc nhở các đơn vị báo cáo định kỳ công tác tổ chức cán bộ đợt 02 năm học 2017 – 2018 như sau:

A. NỘI DUNG BÁO CÁO:

Các đơn vị thực hiện báo cáo theo các biểu mẫu được quy định riêng cho từng bậc học, ngành học. (Riêng các đơn vị Mầm non, Mẫu giáo công lập quản lý các nhóm có phép thực hiện tổng hợp và báo cáo các nhóm lớp có phép trên địa bàn trường trú đóng)

Về biểu mẫu, đề nghị các đơn vị vào địa chỉ website sau tải về để thực hiện: <https://sites.google.com/site/phonggiaoducthuanan> hoặc truy cập mail công vụ của đơn vị để nhận biểu mẫu

Lưu ý:

- Trong nội dung các biểu mẫu có một số thay đổi, đề nghị các đơn vị phải tải biểu mẫu mới để thực hiện cho thống nhất trong toàn thị vì những lần báo cáo trước còn một vài đơn vị thực hiện không đúng biểu mẫu được quy định tại thời điểm báo cáo.

- Đối với các trường ngoài công lập khi thực hiện các biểu mẫu báo cáo chỉ cần phân tích, thống kê đối với đội ngũ cơ hữu của trường.

- Khi thống kê trình độ đội ngũ tại các biểu mẫu cần thống kê đúng chức danh theo quyết định phân công nhiệm vụ chính để tránh tình trạng sai sót, không thống nhất số liệu giữa các biểu mẫu. (Ví dụ: Giáo viên Nguyễn Văn A được quyết định phân công nhiệm vụ là giáo viên Tin học cấp 2, đồng thời kiêm nhiệm phụ trách Phòng Vi tính cấp 2 thì khi thống kê chỉ đưa số liệu tại công việc là giáo viên Tin học cấp 2).

- Đối với các trường công lập chỉ thống kê đối với giáo viên thuộc biên chế của đơn vị mình, không thống kê nếu giáo viên đó được tăng cường - thỉnh giảng.

- Các trường hợp đơn vị tự hợp đồng nhân viên, giáo viên không đưa vào báo cáo định kỳ.

- Nhằm thống kê, đánh giá trình độ theo Khung tham chiếu trình độ ngôn ngữ chung Châu Âu (Viết tắt là *KTCTĐNNCCA*) của giáo viên giảng dạy tiếng Anh các

cấp, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiên cứu kỹ hướng dẫn và cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác tại biểu mẫu TĐ_NN (đính kèm công văn này).

Cụ thể về các biểu mẫu dành cho các bậc học như sau:

I. ĐƠN VỊ CÔNG LẬP:

1. Về quy mô trường lớp, học sinh:

- Mẫu số 1a: thống kê số lớp, số học sinh trường Mầm non;
- Mẫu số 1b: thống kê số lớp, số học sinh trường Tiểu học;
- Mẫu số 2: thống kê số lớp, số học sinh trường THCS;

2. Về đội ngũ công chức, viên chức và nhân viên hợp đồng:

Từng chức danh cần thống kê theo 02 hình thức tuyển dụng như sau:

- Biên chế, hợp đồng dài hạn: gồm có biên chế chính thức, hợp đồng không thời hạn (cả trong chỉ tiêu và ngoài chỉ tiêu), hợp đồng dài hạn; các trường tái hợp đồng mà đơn vị trường đã gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo chưa có quyết định tái hợp đồng không thời hạn;

- Hợp đồng có thời hạn: những trường hợp hợp đồng một năm (có ghi khoảng thời gian cụ thể trong quyết định) có quyết định của UBND thị xã hoặc các trường hợp hợp đồng một năm mà đơn vị đã gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Thuận An nhưng chưa có quyết định.

- Mẫu số 5: biểu mẫu thống kê dùng chung cho tất cả các đơn vị trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, THCS công lập (khi nộp in trên khổ giấy A3);

- Mẫu số 6: dành cho khối THCS để phân tích số liệu giáo viên trực tiếp dạy lớp THCS đã ghi trong mẫu số 5;

3. Về đảng viên:

Tất cả các đơn vị đều phải báo cáo theo các mẫu sau:

- Mẫu số 9: báo cáo số liệu đảng viên;
- Mẫu số 10: thống kê về tổ chức cơ sở đảng;
- Mẫu số 11: báo cáo danh sách đảng viên mới phát triển, mới chuyển đến, mới chuyển đi so với kỳ báo cáo trước (Báo cáo định kỳ đợt 01 năm học 2017-2018).

- Danh sách đảng viên: Lập danh sách đảng viên toàn đơn vị (Mẫu có thay đổi so với đợt 1 năm học 2017-2018)

Lưu ý: Các đơn vị báo cáo đảng viên tại đơn vị, đảng viên chuyển đến chỉ tính các trường hợp từ huyện khác, tỉnh khác chuyển đến, chức mới trúng tuyển, đảng viên chuyển đi chỉ tính các trường hợp từ thị xã Thuận An chuyển đi các huyện/thị, tỉnh khác; Đảng viên nghỉ hưu, nghỉ việc, xin ra khỏi đảng; Đối với các trường hợp là đảng viên chuyển đến, chuyển đi trong thị xã Thuận An các đơn vị ghi vào cột ghi chú tại mẫu danh sách đảng viên.

4. Về thống kê trình độ công chức, viên chức và nhân viên hợp đồng:

- Mẫu A: thống kê trình độ đội ngũ cấp học Mầm non;
- Mẫu B: thống kê trình độ đội ngũ cấp học Tiểu học;
- Mẫu C: thống kê trình độ đội ngũ cấp học THCS;
- Mẫu TĐ_NN: Danh sách trình độ giáo viên giảng dạy Tiếng Anh

II. ĐƠN VỊ NGOÀI CÔNG LẬP:

1. Về quy mô trường lớp, học sinh:

- Mẫu số 1a_NCL: thống kê số lớp, số học sinh trường MN-MG ngoài công lập;

2. Về đội ngũ công chức, viên chức và nhân viên hợp đồng:

- Đơn vị ngoài công lập báo cáo số liệu vào cột hộp đồng có thời hạn
- Mẫu số 5_NCL: biểu mẫu thống kê dùng chung cho tất cả các đơn vị trường Mầm non, Mẫu giáo ngoài công lập;

3. Về đảng viên:

Tất cả các đơn vị đều phải báo cáo theo các mẫu sau:
- Mẫu số 9_NCL: báo cáo số liệu đảng viên;
- Mẫu số 10_NCL: thống kê về tổ chức cơ sở đảng;
- Danh sách đảng viên: Lập danh sách đảng viên toàn đơn vị (*Mẫu có thay đổi so với đợt 1 năm học 2017-2018*)

4. Về thống kê trình độ công chức, viên chức và nhân viên hợp đồng:

- Mẫu A_NCL: thống kê trình độ đội ngũ cấp học MN-MG ngoài công lập;

Lưu ý chung: Gồm 02 biểu mẫu

Biểu mẫu: MAUBAOCAODINHKYCONGTACTCCB_DOT2_2017_2018_CongLap.xls các đơn vị công lập thực hiện.

Biểu mẫu: MAUBAOCAODINHKYCONGTACTCCB_DOT 2_2017_2018_NgoaiCongLap.xls các đơn vị ngoài công lập thực hiện

Các đơn vị nhập liệu tại sheet “thong tin don vi” trước khi nhập số liệu báo cáo.

B. THỜI ĐIỂM BÁO CÁO:

- Đề nghị tất cả các đơn vị phải gửi báo cáo về Bộ phận Tổ chức cán bộ - Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Thuận An - Đợt 2 năm học 2017-2018: trước ngày 10/03/2018

- Các đơn vị gửi báo cáo bằng văn bản về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo đúng thời gian quy định, đồng thời phải gửi file báo cáo (các biểu mẫu) về địa chỉ email hoatm@ta.sgdbinhduong.edu.vn trước hoặc cùng thời điểm gửi văn bản.

Trên đây là những nội dung nhắc nhở báo cáo định kỳ công tác tổ chức cán bộ đợt 02 năm học 2017-2018, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thực hiện báo cáo nghiêm túc, đầy đủ, chính xác nội dung yêu cầu và đúng thời gian qui định. Ngoài những nội dung báo cáo nêu trên, nếu có những vấn đề gì liên quan đến công tác tổ chức cần phản ảnh hoặc đề xuất, đề nghị các đơn vị có văn bản gửi kèm theo báo cáo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo PGDDĐT;
- Lưu: VT, TCCB, H.117.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Võ Anh Tuấn

