

THCS

UBND THỊ XÃ THUẬN AN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: *M12* /PGDDĐT

Thuận An, ngày *11* tháng 9 năm 2018

V/v kiểm tra quản lý và sử dụng
con dấu của cơ quan

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường công lập trực thuộc;
- Hiệu trưởng các trường MN ngoài công lập.

Căn cứ văn bản số 158/PNV ngày 10/9/2018 của Phòng Nội vụ về việc kiểm tra việc quản lý và sử dụng con dấu của cơ quan, tổ chức trên địa bàn thị xã Thuận An;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Thuận An thông báo đến các đơn vị công lập và ngoài công lập tiến hành kiểm tra công tác quản lý và sử dụng con dấu của đơn vị mình, nội dung kiểm tra như sau:

- 1/ Kiểm tra hiện trạng con dấu đang sử dụng;
- 2/ Kiểm tra Giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu dấu;
- 3/ Kiểm tra việc chấp hành các quy định trong quản lý và sử dụng con dấu (về các hành vi bị nghiêm cấm và trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân sử dụng con dấu được quy định tại Điều 6, Điều 24 Nghị định số 99/2016/NĐ-CP, ngày 01/7/2016 của Chính phủ)

Lưu ý: Các đơn vị photo giấy chứng nhận sử dụng con dấu và xác nhận của Hiệu trưởng/Chủ trường khi gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

-Kèm theo mẫu biên bản kiểm tra (đơn vị tự kiểm tra)

Thời gian nộp báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 20/9/2018.

Nơi nhận:

-Như trên;

-Lưu

TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Võ Anh Tuấn

CÔNG AN TỈNH BÌNH DƯƠNG
PHÒNG CS.QLHC VỀ TTXH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN KIỂM TRA
Về việc quản lý và sử dụng con dấu

Căn cứ nghị định số 99/2016/NĐ/CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu;

Căn cứ(3):.....

Vào hồi.....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....

Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra về việc quản lý và sử dụng con dấu của cơ quan, tổ chức.....

Địa chỉ cơ quan, tổ chức:

Điện thoại:

Thành phần đoàn kiểm tra (4), gồm:

-

-

-

Đại diện cơ quan, tổ chức (5), gồm:

-

-

-

1. Tình hình, kết quả kiểm tra

- Công tác quản lý và sử dụng con dấu của cơ quan, tổ chức (6):.....

.....

.....

- Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu (7):

.....

- Tình trạng con dấu đang sử dụng (8):

.....

- Phát hiện vi phạm (9):

.....

.....

MẪU CON DẤU ĐANG SỬ DỤNG (10)

2. Kiến nghị của cơ quan, tổ chức (11)

.....
.....
.....
.....

3. Nhận xét, kiến nghị của Đoàn kiểm tra (12)

.....
.....
.....
.....

Buổi kiểm tra kết thúc hồi.....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....
Biên bản kiểm tra được lập thành bản, đọc lại cho mọi người tham gia cùng
nghe, công nhận là đúng và ký tên dưới đây.

ĐẠI DIỆN CƠ QUAN, TỔ CHỨC
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

ĐẠI DIỆN ĐOÀN KIỂM TRA
(Ký, ghi rõ họ tên)

CÁN BỘ LẬP BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Tên cơ quan trực tiếp quản lý;
- (2) Tên cơ quan đăng ký mẫu con dấu;
- (3) Ghi tên văn bản, giấy tờ liên quan đến yêu cầu kiểm tra việc quản lý và sử dụng con dấu của cơ quan, tổ chức (nếu có);
- (4) Ghi cấp bậc, chức vụ, họ và tên của cán bộ trong Đoàn kiểm tra;
- (5) Ghi chức vụ, họ tên của người được cơ quan, tổ chức sử dụng con dấu cử làm việc với Đoàn kiểm tra;
- (6) Ghi tình hình, kết quả kiểm tra về quản lý và sử dụng con dấu của cơ quan, tổ chức;
- (7) Ghi số giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu: ngày, tháng, năm cấp và tên cơ quan cấp;
- (8) Ghi thực trạng mẫu con dấu đang sử dụng và đối chiếu mẫu con dấu theo quy định hiện hành;
- (9) Ghi các hành vi vi phạm về quản lý và sử dụng con dấu của cơ quan, tổ chức;
- (10) Đóng 01 mẫu con dấu của cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước đang sử dụng tại thời điểm kiểm tra;
- (11) Ghi đầy đủ nội dung kiến nghị của cơ quan, tổ chức về việc quản lý và sử dụng con dấu;
- (12) Ghi đầy đủ nội dung nhận xét, kiến nghị của Đoàn kiểm tra về việc quản lý và sử dụng con dấu của cơ quan, tổ chức.

Các nội dung, yêu cầu cơ quan, tổ chức thực hiện kiểm tra con dấu theo Kế hoạch số 06/KH-CAT-PC64 ngày 24/5/2018 của Công an tỉnh Bình Dương

1/ Nội dung, yêu cầu kiểm tra:

- Tại biên bản kiểm tra (mẫu CD6):

+ Các cột mục có số (3),(4),(5),(6),(7),(8),(9),(12) do đoàn kiểm tra thực hiện.

+ Các cột mục có số (10),(11) do cơ quan, tổ chức được kiểm tra thực hiện.

- Cơ quan, tổ chức thực hiện báo cáo về công tác quản lý và sử dụng con dấu. Các nội dung báo cáo, gồm: Thực trạng mẫu con dấu đang sử dụng; việc chấp hành các quy định trong quản lý và sử dụng con dấu (về các hành vi bị nghiêm cấm và trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân sử dụng con dấu quy định tại điều 6, điều 24 Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ).

2/ Đề nghị cơ quan, tổ chức cung cấp cho đoàn kiểm tra Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu bản photocopy và danh sách các đơn vị trực thuộc cơ quan, tổ chức có sử dụng con dấu tròn để đoàn kiểm tra biết, theo dõi và có hướng dẫn thêm.