

Số: 548/PGDĐT-TĐKT

Thuận An, ngày 31 tháng 05 năm 2019

V/v hướng dẫn thực hiện hồ sơ thi đua
khen thưởng cuối năm học 2018-2019

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các đơn vị công lập, ngoài công lập trực thuộc

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP, ngày 31 tháng 7 năm 2017 của chính phủ, về việc quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua khen thưởng;

Căn cứ Chỉ thị số 2919/CT-BGDĐT ngày 10/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2018 - 2019 của ngành Giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 23/QĐ-UBND, ngày 01 tháng 6 năm 2015 của UBND tỉnh Bình Dương quyết định ban hành quy định về công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Quyết định số 1640/QĐ-UBND, ngày 23/06/2017 của UBND tỉnh Bình Dương ban hành quy định về tổ chức hoạt động của các cụm, khối thi đua trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Công văn số 1962/SGDĐT-VP ngày 22/10/2018 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Giáo dục tỉnh Bình Dương;

Căn cứ văn bản số 45/PGDĐT-TĐKT ngày 09/01/2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Thuận An về việc hướng dẫn thực hiện công tác thi đua, khen thưởng trong ngành giáo dục và đào tạo thị xã Thuận An từ năm học 2017-2018;

Sau khi trao đổi và thống nhất với Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các đơn vị thực hiện hồ sơ thi đua, khen thưởng cuối năm học 2018-2019, cụ thể như sau:

1. Hồ sơ gồm:

Hồ sơ Thi đua – Khen thưởng các đơn vị phải rõ ràng, đúng theo biểu mẫu quy định của từng loại hình khen và đủ số lượng theo yêu cầu, cụ thể như sau:

1. Quyết định thành lập Hội đồng bình xét Thi đua – Khen thưởng;
2. Biên bản họp xét Thi đua – Khen thưởng;
3. Tờ trình và danh sách đề nghị khen thưởng (theo mẫu);
4. Bảng tổng hợp kết quả xét Thi đua - Khen thưởng và các biểu mẫu danh sách (theo mẫu);



(Biểu mẫu đính kèm công văn này đồng thời được đăng trên web, blog Phòng GDĐT và gửi vào mail công vụ đơn vị)

Hồ sơ Thi đua – Khen thưởng các đơn vị gửi 01 bản về Bộ phận Thi đua – Khen thưởng ngành GDĐT Thuận An (Phòng GDĐT) bằng văn bản đồng thời gửi dữ liệu (danh sách đề nghị khen thưởng năm học 2018-2019 file excel) qua địa chỉ e-mail: thidukhenthuong@ta.sgdbinhduong.edu.vn

5. Báo cáo thành tích cá nhân, tập thể tổ, tập thể đơn vị: **(Gửi khi có kết quả duyệt thi đua chính thức và đúng theo mẫu quy định)**

- Các bản báo cáo thành tích cá nhân, tập thể phải được viết theo đúng mẫu quy định; kê khai rõ ràng, chính xác, bảo đảm hội đủ các tiêu chuẩn đề ra theo văn bản quy định; các bản báo cáo thành tích không đạt yêu cầu sẽ không được Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Phòng GDĐT xem xét.

- Báo cáo thành tích cá nhân, tập thể đơn vị phải được đóng thành quyển, lập đủ về số bản, đúng về hình thức và nội dung theo quy định của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng ngành; có xác nhận của lãnh đạo đơn vị. (Hội đồng TĐKT Phòng GDĐT không nhận các bản báo cáo thành tích cá nhân, tập thể gửi bằng file mềm ngoại trừ các trường hợp khen bậc cao khi được yêu cầu).

+ Số lượng bản Báo cáo thành tích nộp về Hội đồng TĐKT Phòng GDĐT:

- Bảng khen UBND tỉnh (cá nhân và tập thể), UBND tỉnh công nhận “Tập thể lao động xuất sắc”, Cờ Thi đua tỉnh: **03 quyển/cá nhân, tập thể**

- Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh”: **04 quyển/cá nhân.**

- Thủ tướng Chính phủ tặng Bảng khen **08 quyển**; Huân chương Lao động hạng Nhất, Nhì, Ba : **08 quyển** (Gửi file mềm để Hội đồng TĐKT – Phòng GDĐT, Hội đồng TĐKT thị xã Thuận An xem trước khi gửi cấp tỉnh).

Hiệu trưởng các đơn vị có trách nhiệm trong việc hướng dẫn cá nhân, tập thể trong việc viết báo cáo thành tích, lập hồ sơ thi đua, đảm bảo tính chính xác và đúng quy định.

6. Bảng lượng hóa thi đua: Các đơn vị thực hiện đúng theo mẫu không chỉnh sửa, chấm điểm chính xác, thuyết minh rõ ràng và các minh chứng kèm theo (đối với các mục yêu cầu). Bảng lượng hóa và các minh chứng kèm theo đơn vị đóng thành cuốn có bìa) nộp về Phòng GDĐT (01 bảng)

2. Thời gian:

+ **Thời gian đơn vị nộp hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo:**

Các loại hồ sơ các đơn vị nộp về Phòng GDĐT trước ngày **05/06/2019**, riêng báo cáo thành tích các đơn vị nộp sau khi có kết quả chính thức.

+ **Thời gian Phòng Giáo dục và Đào tạo sơ duyệt thi đua:**

Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ tiến hành họp sơ duyệt thi đua ngày **12,13/06/2019** thành phần gồm Lãnh đạo, chuyên viên các bộ phận, chuyên viên phụ trách chuyên môn và bộ phận thi đua khen thưởng.

+ Thời gian Phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt thi đua với các đơn vị:

Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ tiến hành họp sơ duyệt thi đua ngày **18/06/2019** thành phần gồm:

Phòng GDĐT: Lãnh đạo, chuyên viên các bộ phận, chuyên viên phụ trách chuyên môn và bộ phận thi đua khen thưởng

Các đơn vị trực thuộc: Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn cơ sở các đơn vị trực thuộc

Thời gian cụ thể như sau:

Buổi sáng: Bắt đầu lúc 07 giờ 30 phút, các đơn vị Mầm non, Mẫu giáo, Trung học cơ sở công lập

Buổi chiều: Bắt đầu lúc 13 giờ 30 phút, các đơn vị Tiểu học

Ghi chú:

+ Ngày 18/06/2019 kính mời Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn cơ sở các đơn vị công lập trực thuộc tham dự họp duyệt thi đua chính thức tại Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Thuận An (nếu có thay đổi Phòng GDĐT sẽ có thông báo sau)

+ Mầm non – Mẫu giáo ngoài công lập Hội đồng thi đua khen thưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ họp xét riêng.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện hồ sơ Thi đua – Khen thưởng cuối năm học 2018-2019 đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị triển khai, thực hiện đầy đủ, chính xác, đúng thời gian quy định nêu trên. Đơn vị thực hiện hồ sơ chậm trễ xem như không đề nghị khen thưởng, Phòng Giáo dục và Đào tạo không giải quyết các trường hợp khiếu nại của đơn vị, Hiệu trưởng đơn vị chịu trách nhiệm về hồ sơ thi đua khen thưởng của đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo PGDĐT thị xã Thuận An;
- Chuyên viên PGDĐT thị xã Thuận An;
- Lưu: VT, TĐKT, H.130.

TRƯỞNG PHÒNG

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Võ Anh Tuấn

**BẢNG TỔNG HỢP
KẾT QUẢ ĐỀ NGHỊ THI ĐUA - KHEN THƯỞNG**

Năm học: 2018 - 2019

Kính gửi: Hội đồng xét thi đua khen thưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Thuận An.

- Tổng số CB, GV, CNV toàn đơn vị:
- Tổng số tập thể Tô trong toàn đơn vị:
Hội đồng đã xét thi đua với kết quả như sau:

Số TT	Loại hình Khen thưởng				
	Tập thể, Đơn vị	Số lượng	Cá nhân	Số lượng	Tỉ lệ %
1	- Chủ tịch nước tặng: Huân chương Lao động: + Hạng nhất: <input type="text"/> + Hạng nhì: <input type="text"/> + Hạng ba: <input type="text"/>		- Chủ tịch nước tặng: Huân chương Lao động: + Hạng nhất: <input type="text"/> + Hạng nhì: <input type="text"/> + Hạng ba: <input type="text"/>		
2	- Thủ tướng Chính phủ tặng: + Bằng khen: <input type="text"/>		- Thủ tướng Chính phủ tặng: + Bằng khen: <input type="text"/>		
3	- Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng: + Bằng khen: <input type="text"/>		- Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng: + Bằng khen: <input type="text"/>		
4	- UBND tỉnh: + Bằng khen: * Đơn vị hoàn thành xuất sắc NV: <input type="text"/> + Cờ Thi đua: <input type="text"/> + Công nhận: * Công nhận Đơn vị LĐ xuất sắc: <input type="text"/>		- UBND tỉnh: * Công nhận Chiến sĩ thi đua cấp Tỉnh: (Đạt 03 lần liên tục CSTĐCS) + Bằng khen: * Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: (Đạt 02 lần liên tục CSTĐCS) <input type="text"/> <input type="text"/>		
5	- Sở Giáo dục và Đào tạo: + Giấy khen: * Đơn vị Lao động tiên tiến: <input type="text"/> * Tổ Lao động tiên tiến: <input type="text"/> + Công nhận: * Công nhận Đơn vị LĐ tiên tiến: <input type="text"/> * Công nhận Tổ LĐ tiên tiến: <input type="text"/>		- Sở Giáo dục và Đào tạo: * Công nhận Chiến sĩ thi đua cơ sở: <input type="text"/> <input type="text"/> * Giấy khen Lao động tiên tiến: <input type="text"/> <input type="text"/> * Công nhận đạt Lao động tiên tiến: <input type="text"/> <input type="text"/>		
6	- UBND huyện, thị khen: * Đơn vị Lao động Tiên tiến: <input type="text"/> * Tổ Lao động tiên tiến: <input type="text"/> * Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: <input type="text"/>		- UBND huyện, thị khen: * Công nhận Chiến sĩ thi đua cơ sở: <input type="text"/> <input type="text"/> * Giấy khen Lao động tiên tiến: <input type="text"/> <input type="text"/> * Công nhận đạt Lao động tiên tiến: <input type="text"/> <input type="text"/>		

....., ngày ...tháng ...năm 20.....

HIỆU TRƯỞNG

TM. BCH CĐCS
CHỦ TỊCH

THƯ KÝ

**DANH SÁCH ĐƠN VỊ, TẬP THỂ ĐỀ NGHỊ XÉT THI ĐUA - KHEN THƯỞNG (CHÍNH QUYỀN)
NĂM HỌC 2018-2019**

Đơn vị, tập thể	STT	Tên đơn vị, tập thể (tổ) đề nghị xét thi đua - khen thưởng	Số lượng CB.CC.VC.NV	Đơn vị, tập thể đề nghị xét thi đua - khen thưởng chính quyền						Ghi chú thành tích (Ti lệ cá nhân đạt LĐTT, số lượng CSTĐ các cấp, số lượng SKKN, NCKHSPỨD mới, ...)
				LĐ TT	LĐ TT XS	Huân chương LĐ	Cấp khen			
							Thị xã	Tỉnh	TTCP	
1. Đơn vị:										
	01									
2. Tập thể (tổ):										
	01									
	02									
	03									

Lưu ý: Đối với tập thể tổ xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp. Đối với đơn vị, tập thể không đề nghị vẫn ghi vào danh sách nhưng để trống các mục đề nghị xét thi đua - khen thưởng.

TM. BCH CĐCS
CHỦ TỊCH

....., ngày tháng 6 năm 2019
HIỆU TRƯỞNG

DANH SÁCH CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT THI ĐUA - KHEN THƯỞNG (CHÍNH QUYỀN)
NĂM HỌC 2018-2019

STT	Họ và tên lót	Tên	Giới tính	Ngày sinh	Chức danh	Nhiệm vụ	Tổ trưởng, tổ phó (ghi rõ tổ trưởng hay tổ phó tổ gì?): hoặc công tác kiêm nhiệm khác	Cá nhân đề nghị xét thi đua - khen thưởng chính quyền năm học 2018-2019							Kết quả SKKN, giải pháp, NCKHSP UD	Kết quả thi Giáo viên dạy giỏi, CBQL giỏi	Đăng ký thi đua đầu năm học 2018-2019	Tóm tắt thành tích đã đạt được trong năm học 2017-2018 và các thành tích các năm học trước nếu khen bậc cao (bắt buộc phải ghi phần này)
								LĐ TT (trường)	LD TT (thị)	CS TĐ cơ sở	Tinh tắng bằng khen	CS TĐ tỉnh	Chính phủ tặng bằng khen	Huân chương lao động hạng ba				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
01																		
02																		
03																		
04																		
05																		
06																		
07																		
TỔNG CỘNG								0	0	0	0	0	0					

NGƯỜI LẬP BẢNG
(Ký, ghi rõ họ và tên)

TM. BCH CBCS
CHỦ TỊCH
(Ký tên, đóng dấu)

ngày tháng 6 năm 2019
HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

Lưu ý: Danh sách khen thưởng xếp thứ tự từ cao xuống thấp như sau:

- Huân chương lao động hạng ba
- Thủ tướng chính phủ tặng bằng khen
- Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh
- UBND tỉnh tặng bằng khen
- Chiến sĩ thi đua cơ sở
- Lao động tiên tiến đề nghị UBND công nhận
- Lao động tiên tiến trường
- Các cá nhân không đạt hoặc không xét thi đua

Danh sách này thống kê toàn bộ CB.CC.VC.NV tại đơn vị kể cả các cá nhân không xét thi đua khen thưởng./.

BẢNG TỔNG HỢP CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT THI ĐUA - KHEN THƯỞNG (CHÍNH QUYỀN)
NĂM HỌC 2018-2019

STT	Đơn vị	Tổng số CB,GV,NV		Lao động tiên tiến trường		Lao động tiên tiến thị		CSTĐ cơ sở		Tinh khen		CSTĐ tỉnh		Thủ tướng Chính phủ		Huân chương lao động		Không xét thi đua	
		TS	Nữ	TS	Tỉ lệ	TS	Tỉ lệ	TS	Tỉ lệ	TS	Tỉ lệ	TS	Tỉ lệ	TS	Tỉ lệ	TS	Tỉ lệ	TS	Tỉ lệ
1																			

NGƯỜI LẬP BẢNG
(Ký, ghi rõ họ và tên)

**TM. BCH CDCS
CHỦ TỊCH**
(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày tháng 5 năm 2019
HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)