

UBND THỊ XÃ THUẬN AN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 100 / PGDDĐT-TCCB  
 V/v Hướng dẫn ký kết và chấm dứt  
 hợp đồng làm việc đối với viên chức.

Thuận An, ngày 29 tháng 01 năm 2018

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trực thuộc.

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 11/2015/TTLT-BGDĐT-BNV của Bộ Nội vụ-Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Thuận An hướng dẫn các đơn vị trực thuộc về việc ký hợp đồng làm việc cho viên chức như sau:

**1/ Ký hợp đồng làm việc**

a/ Hợp đồng xác định thời hạn

Thực hiện theo quy định tại Điều 11 Thông tư 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 (Mẫu 2 và mẫu 3).

b/ Hợp đồng không xác định thời hạn

Thực hiện theo quy định tại Điều 12 Thông tư 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 (Mẫu 4).

Khi viên chức chuyển đến đơn vị sự nghiệp công lập mới quy định tại Điều 15 Thông tư 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012.

**Ghi chú:** Trong trường hợp nếu người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập được bổ nhiệm mới hoặc chuyển từ đơn vị khác sang thì người đứng đầu đơn vị mới phải tiến hành ký lại hợp đồng làm việc cho toàn bộ viên chức của đơn vị (cả hợp

đồng xác định thời hạn và hợp đồng không xác định thời hạn) tại thời điểm quyết định bổ nhiệm hoặc chuyển chuyên có hiệu lực

## 2/ Thay đổi nội dung hợp đồng làm việc

Thực hiện theo quy định tại Điều 13 Thông tư 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 (Mẫu 2, mẫu 3 và mẫu 4).

## 3/ Chấm dứt hợp đồng làm việc

Trong trường hợp viên chức chuyển công tác đến cơ quan, đơn vị khác: Thực hiện theo quy định tại Điều 14 Thông tư 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012.

Trong trường hợp viên chức không hoàn thành tập sự: Thực hiện theo hướng dẫn công văn số 1872/SGDDĐT-TCCB ngày 02 tháng 10 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương.

Trong trường hợp viên chức nghỉ hưu, nghỉ việc: Người đứng đầu đơn vị phải tiến hành chấm dứt hợp đồng làm việc trước khi thực hiện hồ sơ gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là hướng dẫn các đơn vị trực thuộc công lập về việc ký kết và chấm dứt hợp đồng làm việc đối với viên chức./.

### Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo PGDDĐT;
- Kế toán;
- Lưu VT, Phong (55).

KT. TRƯỞNG PHÒNG



Võ Anh Tuấn