

UBND THỊ XÃ THUẬN AN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1236/PGDDĐT

Thuận An, ngày 22 tháng 10 năm 2018

V/v hướng dẫn hợp đồng viên chức,
nhân viên còn thiếu so với phân bổ chỉ
tiêu biên chế năm học 2018-2019

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường công lập trực thuộc.

Căn cứ Nghị quyết số 09/NQ-HĐND ngày 20/7/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương về phê duyệt biên chế công chức trong các cơ quan của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, các huyện, thị xã, thành phố; số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập và các Hội có tính chất đặc thù tỉnh Bình Dương năm 2018;

Căn cứ Công văn số 4021/UBND-VX ngày 27/08/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc hợp đồng viên chức năm học 2018-2019;

Căn cứ Công văn số 4592/UBND-VX ngày 27/09/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc hợp đồng viên chức, nhân viên còn thiếu năm học 2018-2019;

Căn cứ Công văn số 1266/SNV-ĐTBC ngày 06/08/2018 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc thông báo biên chế công chức, số người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp và các Hội năm 2018;

Căn cứ công văn số 1661/SGDDĐT-TCCB ngày 11/9/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn thực hiện hợp đồng đối giáo viên còn thiếu trong năm học 2018 - 2019;

Căn cứ công văn số 1760/SGDDĐT-TCCB ngày 26/9/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc hợp đồng giáo viên dạy thay giáo viên nghỉ thai sản, giáo viên nghỉ không hưởng lương theo quy định;

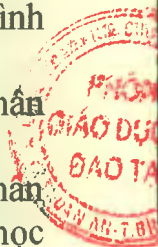
Căn cứ công văn số 1801/SGDDĐT-TCCB ngày 02/10/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn thực hiện hợp đồng viên chức, nhân viên còn thiếu năm học 2018 – 2019,

Căn cứ thông báo dự thảo phân bổ chỉ tiêu biên chế đối với các đơn vị trường Mầm non – Mẫu giáo, Tiểu học, Trung học cơ sở thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã Thuận An năm học 2018-2019 (đính kèm dự thảo phân bổ chỉ tiêu biên chế).

Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Thuận An hướng dẫn hợp đồng viên chức, nhân viên còn thiếu so với phân bổ chỉ tiêu biên chế năm học 2018-2019 cụ thể như sau:

1. Hợp đồng giáo viên còn thiếu so với phân bổ chỉ tiêu biên chế:

Căn cứ phân bổ chỉ tiêu biên chế được giao các đơn vị thiếu giáo viên giảng dạy ở các bậc học giới thiệu giáo viên hợp đồng gửi về Phòng GDĐT thị xã Thuận An (trước 01 tháng) để được hướng dẫn hợp đồng đồng thời Phòng GDĐT sẽ lập



hồ sơ trình UBND thị xã ký hợp đồng theo công văn số 1661/SGDDĐT-TCCB ngày 11/9/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương.

Giao Hiệu trưởng các đơn vị tiến hành ký kết hợp đồng với viên chức, nhân viên được hợp đồng theo Bộ Luật lao động và các văn bản quy định hiện hành.

Về lương Giáo viên thực hiện theo mục 02,03,04 công văn số 1661/SGDDĐT-TCCB ngày 11/9/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương.

2. Hợp đồng viên chức, nhân viên còn thiếu so với phân bổ chỉ tiêu biên chế:

Căn cứ phân bổ chỉ tiêu biên chế được giao các đơn vị thiếu viên chức và nhân viên hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Thủ tướng Chính phủ như (văn thư, cấp dưỡng, bảo vệ, phục vụ) ở các bậc học. Đơn vị lập tờ trình, danh sách, biên bản họp liên tịch về việc hợp đồng nhân viên kèm hồ sơ cá nhân xin hợp đồng (theo quy định) gửi về Phòng GDĐT thị xã Thuận An (trước 01 tháng) để Phòng GDĐT sẽ lập hồ sơ trình UBND thị xã ký hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Thủ tướng Chính phủ và công văn số 1801/SGDDĐT-TCCB ngày 02/10/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương.

Giao Hiệu trưởng các đơn vị tiến hành ký kết hợp đồng với viên chức, nhân viên được hợp đồng theo Bộ Luật lao động và các văn bản quy định hiện hành.

Đối với Nhân viên Văn thư trả tiền lương thực hiện theo mục 02,03,04 công văn số 1801/SGDDĐT-TCCB ngày 02/10/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương.

Đối với nhân viên hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP thực hiện theo quy định hiện hành về việc hợp đồng các chức danh theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp.

Riêng đối với viên chức Kế toán và Y tế:

Căn cứ phân bổ chỉ tiêu biên chế được giao các đơn vị thiếu Kế toán và Y tế ở các bậc học. Đơn vị tiến hành ký kết hợp đồng theo mục 01 công văn số 1801/SGDDĐT-TCCB ngày 02/10/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương đồng thời đơn vị lập báo cáo kèm hồ sơ cá nhân xin hợp đồng (theo quy định) gửi về Phòng GDĐT thị xã Thuận An (để báo cáo). Việc ký kết hợp đồng đơn vị thực hiện đúng theo Bộ Luật lao động và các văn bản liên quan đến hợp đồng lao động quy định hiện hành. Việc chi trả tiền lương thực hiện theo mục 02,03,04 công văn số 1801/SGDDĐT-TCCB ngày 02/10/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương.

3. Hợp đồng giáo viên dạy thay giáo viên thai sản, giáo viên nghỉ không hưởng lương theo quy định

Trường hợp giáo viên nghỉ thai sản, giáo viên nghỉ không hưởng lương theo quy định, để đáp ứng nhu cầu giảng dạy của giáo viên đơn vị giới thiệu, lập hồ sơ hợp đồng giáo viên dạy thay theo quy định (tờ trình, biên bản, danh sách, hồ sơ cá nhân theo quy định) kèm giấy phép nghỉ hậu sản, nghỉ không hưởng lương về Phòng GDĐT thị xã Thuận An (trước 01 tháng) để Phòng GDĐT tham mưu UBND thị xã ký hợp đồng theo công văn số 1760/SGDDĐT-TCCB ngày 26/9/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương.



Hình thức hợp đồng: Hợp đồng giáo viên dạy thay giáo viên thay sản hợp đồng từ 03 – 06 tháng tùy theo tình hình thực tế và điều kiện tại đơn vị. Hợp đồng dạy thay giáo viên nghỉ không hưởng lương theo quy định từ 03 – 12 tháng.

Giao Hiệu trưởng các đơn vị tiến hành ký kết hợp đồng với viên chức, nhân viên được hợp đồng theo Bộ Luật lao động và các văn bản quy định hiện hành.

Về lương giáo viên thực hiện theo mục 02,03,04 công văn số 1661/SGDDĐT-TCCB ngày 11/9/2008 và công văn 1760/SGDDĐT-TCCB ngày 26/9/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương.

4. Một số lưu ý khi hợp đồng:

Tất cả những khoản lương, đóng góp của đơn vị chi trả cho viên chức, nhân viên, tất cả những khoản viên chức, nhân viên đóng phải được ghi rõ trong hợp đồng lao động.

Trường hợp các văn bản pháp luật được nêu tại công văn này được sửa đổi, bổ sung hay thay thế bằng văn bản mới thì sẽ được thực hiện theo văn bản mới hiện hành.

Các đơn vị thực hiện ký hợp đồng lao động đối với các chức danh được hợp đồng theo quy định.

Các văn bản phải được chứng thực sao y nếu không phải là bản sao từ hồ sơ gốc.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị nghiên cứu thực hiện đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, H.58.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Võ Anh Tuấn