

RT/SP

UBND THỊ XÃ THUẬN AN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: *HTX* /PGDDĐT

Thuận An, ngày *26* tháng 7 năm 2018

V/v bảo đảm an toàn cho trẻ em khi
tham gia các hoạt động trong kỳ nghỉ hè.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường học trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 2140/UBND-VX ngày 20/7/2018 của Ủy ban nhân dân thị xã Thuận An về việc bảo đảm an toàn cho trẻ em khi tham gia các hoạt động trong kỳ nghỉ hè, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường học trực thuộc thực hiện một số nội dung sau:

1. Chương trình, nội dung hoạt động, điều kiện cơ sở vật chất, nơi ăn, nghỉ, tổ chức hoạt động phải phù hợp với độ tuổi, mức độ trưởng thành, giới tính và sự phát triển của trẻ em.
2. Có biện pháp bảo vệ trẻ em, phòng ngừa, can thiệp kịp thời để các em không bị bạo lực, xâm hại. Khi cần thông tin, thông báo, tố giác về nguy cơ, hành vi xâm hại trẻ em, hãy thông tin cho cán bộ phụ trách, tổng đài điện thoại quốc gia bảo vệ trẻ em số 111 (hoàn toàn miễn phí).
3. Tăng cường bảo đảm an toàn cho trẻ em, phòng, chống tai nạn thương tích cho trẻ em. Rà soát, kiểm tra nơi tổ chức hoạt động; cảnh báo, nhắc nhở các em phòng tránh nguy cơ gây tai nạn thương tích; có biện pháp xử lý kịp thời; bảo đảm phòng, chống cháy nổ, an toàn vệ sinh thực phẩm./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

VT. **TRƯỞNG PHÒNG**
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Võ Anh Tuấn

UBND THỊ XÃ THUẬN AN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: *119* /PGDDĐT

Thuận An, ngày *23* tháng *7* năm 2018

V/v báo cáo tình hình cán bộ
công chức, viên chức, nhân viên,
số lớp, số học sinh năm học 2018-2019

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường công lập trực thuộc.

Căn cứ Công văn số 1118/SGDĐT-TCCB ngày 27/6/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc rà soát, sắp xếp, bố trí đội ngũ công chức, viên chức, người lao động năm học 2018-2019,

Để thực hiện tốt công tác rà soát biên chế của từng đơn vị, từng cấp học, thực hiện việc điều động viên chức, bố trí công việc phù hợp theo vị trí việc làm để cân đối biên chế trong toàn ngành Giáo dục và Đào tạo nhằm tránh tình trạng thừa, thiếu cục bộ giữa các đơn vị trong cùng môn học, cấp học. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị báo cáo một số nội dung như sau:

1. Báo cáo tình hình học sinh năm học 2018-2019:

Đơn vị thực hiện bố trí sĩ số lớp học phù hợp với tình hình thực tế:

*** Mầm non:**

Sĩ số trẻ/nhóm/lớp theo quy định của trung ương và mức độ vượt cho phép.

*** Tiểu học, trung học cơ sở:**

Số học sinh tối thiểu là 45 học sinh/lớp; tối đa 50 học sinh/lớp
Thực hiện theo biểu mẫu quy định (sheet HS)

2. Báo cáo tình hình công chức, viên chức, nhân viên hiện có:

Đơn vị thực hiện báo cáo theo biểu mẫu quy định (sheet CBGVNV)

Báo cáo số công chức, viên chức, nhân viên hiện có tính đến ngày 23/7/2018 (tính cả viên chức, nhân viên nghỉ hậu sản); báo cáo số công chức, viên chức, nhân viên trừ giáo viên, văn thư hợp đồng 01 năm tính đến ngày 31/8/2018; Báo cáo biên chế được duyệt năm học 2018-2019; Báo cáo số công chức, viên chức, nhân viên thiếu thực tế; Đơn vị tính số tiết bình quân của giáo viên/ tuần.

Việc thừa, thiếu, viên chức nghỉ thai sản Hiệu trưởng các đơn vị có báo cáo riêng đính kèm báo cáo theo công văn này.

3. Thời gian báo cáo:

Các đơn vị khẩn trương thực hiện và gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo Bộ phận Tổ chức cán bộ) trước 16 giờ 00 phút, ngày 24/7/2018, đồng thời gửi file báo cáo theo mẫu (file excel) về địa chỉ email tochuccanbo@ta.sgdbinhduong.edu.vn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, H.54.

Ư. **TRƯỜNG PHÒNG**
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

