

7/12/17

UBND THỊ XÃ THUẬN AN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: *379* / PGDDĐT - XDCB
V/v thanh lý tài sản

Thuận An, ngày *11* tháng 5 năm 2018

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường học công lập trực thuộc.

Căn cứ Quyết định số 03/2010/QĐ - UBND ngày 18/01/2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương, ban hành qui định phân cấp quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Bình Dương.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường học công lập trực thuộc có tài sản cần thanh lý, thực hiện theo qui định sau:

1. Thanh lý

- Phát hành thư mời các ngành khảo sát tài sản: Phòng Giáo dục và Đào tạo, phòng Tài chính Kế hoạch, phòng Văn hóa Thông tin (gồm tài sản thiết bị công nghệ thông tin), phòng Kinh tế (tài sản thiết bị bàn ghế; điện, điện tử)
- Biên bản xác định tỷ lệ tài sản (xem mẫu biên bản đính kèm)
- Làm tờ trình gửi phòng Giáo dục và Đào tạo, để quyết định thanh lý tài sản, theo điều 17, khoản 3 của Quyết định số 03/2010/QĐ - UBND ngày 18/01/2010.

2. Hồ sơ bán tài sản thanh lý

- Biên bản định giá (liên hệ phòng Tài chính Kế hoạch để định giá)
- Hợp đồng mua, bán tài sản.
- Thanh lý hợp đồng mua, bán tài sản.
- Nộp tiền bán tài sản thanh lý vào Kho bạc nhà nước.
- Cập nhật vào sổ tài sản cố định: Các loại tài sản đã thanh lý.
- Lưu hồ sơ thanh lý và hồ sơ bán tài sản.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, XDCB.

TRƯỞNG PHÒNG



Huỳnh Thị Mỹ Ngân