

UBND THỊ XÃ THUẬN AN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2076 /PGDDĐT - TCCB
V/v triệu tập đại biểu tham gia tập huấn
kỹ năng lồng ghép giới trong công tác
quản lý, công tác chủ nhiệm tại các
cơ sở giáo dục năm học 2019-2020

Thuận An, ngày 12 tháng 11 năm 2019

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường công lập, ngoài công lập trực thuộc.

Thực hiện Kế hoạch số 2075/KH-BVSTBPN ngày 12/11/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Thuận An về việc Tập huấn kỹ năng lồng ghép giới trong công tác quản lý, công tác chủ nhiệm tại các cơ sở giáo dục,

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thị xã Thuận An thông báo triệu tập đại biểu tham gia Tập huấn kỹ năng lồng ghép giới trong công tác quản lý, công tác chủ nhiệm tại các cơ sở giáo dục năm học 2019-2020, cụ thể như sau:

1. Nội dung tập huấn

- Trang bị những kiến thức cơ bản về giới, giới tính và các vấn đề liên quan đến giới.
- Trang bị kỹ năng thực hành lồng ghép giới trong công tác quản lý, công tác chủ nhiệm lớp.
- Một số nội dung chuẩn bị cho công tác tổng kết 05 năm thực hiện Kế hoạch hành động về bình đẳng giới ngành GDĐT tỉnh Bình Dương giai đoạn 2016-2020.

2. Thời gian, địa điểm, thành phần và chế độ công tác phí của đại biểu được triệu tập tham gia tập huấn

- Thời gian: 04 ngày, từ ngày 03/12/2019 đến hết ngày 06/12/2019 cụ thể như sau:

- + Ngày 03/12/2019: Mầm non – Mẫu giáo công lập
- + Ngày 04/12/2019: Mầm non – Mẫu giáo ngoài công lập
- + Ngày 05/12/2019: Tiểu học
- + Ngày 06/12/2019: Trung học cơ sở

- Địa điểm: Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Thuận An – Khu phố Bình Đức II, phường Lái Thiêu, thị xã Thuận An, tỉnh Bình Dương (gần Nhà thờ Lái Thiêu).

- Thành phần đại biểu được triệu tập:

- Thành viên Ban VSTBCPN ngành GDĐT thị xã Thuận An.

- Các đơn vị trực thuộc Phòng GDĐT:

+ Mẫu non – Mẫu giáo công lập: 01 lãnh đạo Ban và 03 viên chức thành viên Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ của đơn vị có năng lực triển khai lại cho đơn vị sau tập huấn.

+ Mẫu non – Mẫu giáo ngoài công lập: 01 chủ trường hoặc 01 cán bộ quản lý có năng lực triển khai lại cho đơn vị sau tập huấn.

+ Tiểu học: 01 lãnh đạo Ban, 01 Giáo viên làm Tổng phụ trách Đội và 02 viên chức thành viên Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ của đơn vị có năng lực triển khai lại cho đơn vị sau tập huấn.

+ Trung học cơ sở: 01 lãnh đạo Ban, 01 Giáo viên làm Tổng phụ trách Đội và 03 viên chức (trong đó có 01 Giáo viên dạy môn Sinh học, 01 Giáo viên dạy GDCD, 01 giáo viên chủ nhiệm) có năng lực triển khai lại cho đơn vị sau tập huấn.

- Công tác phí của đại biểu tham gia tập huấn do đơn vị cử đại biểu chi trả theo chế độ hiện hành.

3. Yêu cầu

- Các đơn vị tổng hợp danh sách đại biểu (theo mẫu đính kèm file excel) theo đúng thành phần, số lượng đã nêu và gửi file về địa chỉ Email: hoatm@ta.sgdbinhduong.edu.vn từ ngày nhận thông báo đến hết ngày 15/11/2019.

- Đại biểu tham gia chương trình tập huấn đầy đủ và tuân thủ theo các yêu cầu của Ban Tổ chức.

- Các đơn vị tổ chức triển khai lại các nội dung đã được tập huấn tại đơn vị mình từ sau ngày 06/12/2019 đến ngày 31/12/2019.

Mọi thông tin liên quan đơn vị liên hệ Ông Từ Minh Hòa - Chuyên viên Tổ chức cán bộ Phòng GDĐT qua số điện thoại 0902.540.604./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trưởng ban VSTBPN ngành GDĐT
Thị xã Thuận An;
- Lưu: VT, TCCB. H.154.

KT. **TRƯỜNG PHÒNG**

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Võ Anh Tuấn

PHÒNG GDĐT THỊ XÃ THUẬN AN
TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH CÔNG CHỨC/VIÊN CHỨC
THAM GIA TẬP HUẤN KỸ NĂNG LÒNG GHEP GIỚI
TRONG CÔNG TÁC QUẢN LÝ, CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM
TẠI CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC**

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Nhiệm vụ trong Ban VSTBCPN	Số điện thoại liên hệ	Địa chỉ Email

Danh sách có.....người./.

- Đơn vị gửi File danh sách này về địa chỉ Email: hoatm@ta.sgdbinhduong.edu.vn (không gửi bản giấy) .
- Thông báo các nội dung theo công văn triệu tập đến nhân sự được cử tham gia tập huấn thực hiện nghiêm túc./.

....., ngày tháng 11 năm 2019

HIỆU TRƯỞNG

