

Số: *M85* /PGDDT

Thuận An, ngày *17* tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH KIỂM TRA NĂM HỌC 2019 – 2020

Căn cứ Kế hoạch số 68/KH-TTr ngày 06/9/2019 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc thanh tra, kiểm tra năm học 2019 – 2020,

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2019 – 2020, cụ thể như sau:

1. Nhiệm vụ chung:

- Tiếp tục tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra các trường học về công tác quản lý và chuyên môn, các chuyên đề về tài chính, về đổi mới chương trình giáo dục phổ thông, giải quyết kịp thời các đơn thư khiếu nại, tố cáo nhằm đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục, phát hiện và nhân rộng những điển hình tốt, kịp thời chấn chỉnh, uốn nắn những sai sót, tồn tại.

- Đẩy mạnh khâu kiểm tra nội bộ trường học nhằm thực hiện có hiệu quả hoạt động giáo dục, hiệu lực quản lý trường học.

- Quan tâm chỉ đạo hoạt động thanh kiểm tra các chuyên đề.

- Phối hợp thanh tra cấp trên, các cơ quan ban ngành khi có yêu cầu theo vụ việc.

- Giải quyết kịp thời các đơn thư khiếu nại, tố cáo.

- Tăng cường công tác thanh tra sư phạm giáo viên theo quy định (cử cộng tác viên thanh tra của Phòng GDĐT kiểm tra đột xuất).

2. Nhiệm vụ cụ thể:

- Tăng cường công tác thông tin hai chiều, đảm bảo chế độ báo cáo định kì, đột xuất theo quy định.

- Xử lý nghiêm những hiện tượng giáo viên vi phạm quy chế chuyên môn, bỏ giờ, bỏ lớp, dạy thêm – học thêm sai quy định.

- Thực hiện các kế hoạch đề ra. Nắm tình hình thực tế của các đơn vị để có kế hoạch thanh tra sư phạm giáo viên theo quy định chỉ tiêu đối với mỗi giáo viên theo chu kì từ 3 đến 5 năm/ 1 lần thanh tra. Tuy nhiên, những trường hợp giáo viên còn yếu về chuyên môn nghiệp vụ cần tăng cường công tác thanh tra nhằm giúp giáo viên đó nhận biết những sai sót để nâng cao tay nghề.

- Phối hợp cùng bộ phận chuyên môn, bộ phận tài chính ngành thực hiện các cuộc thanh kiểm tra theo kế hoạch ở các đơn vị trường học.

- Kiểm tra các mặt hoạt động sau:

+ Kiểm tra công tác thi đua.

- + Kiểm tra công tác phổ cập giáo dục.
- + Kiểm tra chuyên đề các bậc học.
- + Kiểm tra công tác bán trú, hai buổi/ ngày.
- + Kiểm tra công tác thi cử, cấp bằng tốt nghiệp THCS.
- + Kiểm tra Quy chế dân chủ trường học.
- + Kiểm tra việc thực hiện các khoản thu đầu năm học.
- + Kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản.
- + Kiểm tra hồ sơ sổ sách của Ban giám hiệu, giáo viên.
- + Kiểm tra việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân.
- + Kiểm tra công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp.

- Dự kiến kế hoạch Kiểm tra các đơn vị:

* **Mầm non:** Tổ chức kiểm tra từ 15 đến 25 đơn vị (kể cả các cơ sở ngoài công lập)

* **Tiểu học:** Tổ chức kiểm tra từ 5 đến 8 đơn vị.

* **THCS:** Tổ chức kiểm tra từ 3 đến 6 đơn vị.

- Các nội dung thanh tra:

+ Đổi mới chương trình giáo dục phổ thông các bậc học, cấp học, ngành học.

+ Hồ sơ giáo viên, hồ sơ học sinh, hồ sơ thi lại của học sinh, tuyển sinh.

+ Công tác tài chính, bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị.

+ Tăng cường kiểm tra đột xuất, kiểm tra nội bộ đơn vị, kiểm tra chéo thi đua năm học. Thanh tra việc thực hiện quy chế dân chủ trường học theo Quyết định số 04 của Bộ Giáo dục Đào tạo. Thanh tra việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với đội ngũ của ngành. Phối hợp với các ban ngành để thực hiện tốt việc thanh tra các trường trực thuộc Phòng Giáo dục Đào tạo.

3. Kế hoạch cụ thể:

Thời gian	Nội dung	Điều chỉnh
Tháng 8 và 9/2019	-Kiểm tra tình hình đầu năm các trường -Lập kế hoạch kiểm tra năm học -Củng cố đội ngũ thanh tra kiêm nhiệm, ra văn bản chỉ đạo hoạt động kiểm tra các đơn vị theo Quyết định của Trường Phòng GDĐT. -Thành lập Ban hướng dẫn nghiệp vụ, Tổ mạng lưới chuyên môn, ra văn bản chỉ đạo hoạt động dự giờ, thăm lớp các đơn vị theo kế hoạch.	
Tháng 10/2019	-Kiểm tra công tác phổ cập giáo dục -Kiểm tra chuyên môn 05 đơn vị.	

	<ul style="list-style-type: none"> -Kiểm tra việc dạy thêm - học thêm -Kiểm tra công tác quản lý tài chính 01 đơn vị -Kiểm tra công tác quản lý bán trú các trường Tiểu học, THCS. -Báo cáo tháng 10/2019 	
Tháng 11/2019	<ul style="list-style-type: none"> -Kiểm tra chuyên môn 03 đơn vị. -Kiểm tra công tác quản lý bán trú các trường Tiểu học, THCS. -Kiểm tra công tác quản lý tài chính 01 đơn vị -Báo cáo tháng 11/2019 	
Tháng 12/2019	<ul style="list-style-type: none"> -Kiểm tra công tác tài chính, CSVC các đơn vị -Kiểm tra chuyên môn 03 đơn vị. -Kiểm tra công tác quản lý tài chính 01 đơn vị -Kiểm tra việc dạy thêm - học thêm các đơn vị -Kiểm tra chất lượng văn hoá học kì I năm học 2019 – 2020 đối với các trường phổ thông trực thuộc -Báo cáo tháng 12/2019 	
Tháng 1/2020	<ul style="list-style-type: none"> -Kiểm tra chuyên môn 03 đơn vị -Kiểm tra công tác quản lý tài chính 02 đơn vị -Kiểm tra công tác quản lý bán trú các trường Tiểu học, THCS. -Báo cáo sơ kết kiểm tra học kì I cho Sở GDĐT 	
Tháng 2/2020	<ul style="list-style-type: none"> -Kiểm tra chuyên môn 03 đơn vị -Kiểm tra công tác quản lý tài chính 01 đơn vị -Báo cáo tháng 2/2020 	
Tháng 3/2020	<ul style="list-style-type: none"> -Kiểm tra chuyên môn 04 đơn vị. -Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ các đơn vị -Kiểm tra công tác quản lý tài chính 02 đơn vị. -Kiểm tra công tác quản lý bán trú các trường Tiểu học, THCS. -Báo cáo tháng 3/2020 	
Tháng 4/2020	<ul style="list-style-type: none"> -Kiểm tra chuyên môn 03 đơn vị -Kiểm tra công tác thi đua -Kiểm tra công tác quản lý tài chính 02 đơn vị -Báo cáo tháng 4/2020 	
Tháng 5/2020	<ul style="list-style-type: none"> -Tự kiểm tra đánh giá hoạt động thanh tra của các đơn vị và của ngành -Kiểm tra môi trường Xanh-Sạch-Đẹp (mầm 	

	non) -Thanh kiểm tra chất lượng văn hoá học kì II đối với các trường phổ thông trực thuộc -Thanh kiểm tra việc xét công nhận tốt nghiệp THCS và xét hoàn thành chương trình tiểu học -Kiểm tra công tác quản lý tài chính 02 đơn vị -Báo cáo tổng kết thanh tra năm học 2019 – 2020 cho Sở GDĐT	
--	---	--

- Tuỳ theo tình hình thực tế, kế hoạch kiểm tra có thể điều chỉnh cho phù hợp.
- Các trường hợp giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo tùy theo tình hình thực tế và có báo cáo cho Thanh tra Sở GDĐT theo quy định.
- Cử đội ngũ công tác viên thanh tra tham dự lớp tập huấn thanh tra khi có công văn.

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GDĐT Bình Dương;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Các trường Mầm non, Mẫu giáo, TH, THCS.
- Các bộ phận: CM, TC;
- Lưu: VT.

VT. TRƯỞNG PHÒNG

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Võ Anh Tuấn