

THCS PJ

UBND THỊ XÃ THUẬN AN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 188 /PGDDĐT
V/v hướng dẫn thực hiện các khoản
thu, chi từ năm học 2018–2019

Thuận An, ngày 10 tháng 8 năm 2018

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Mẫu giáo;
- Hiệu trưởng các trường Tiểu học;
- Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở.

Căn cứ vào Công văn số 1346/SGDDĐT-KHTC ngày 08/8/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi từ năm học 2018 – 2019,

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi trong các trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, Trung học cơ sở từ năm học 2018-2019, gồm các nội dung sau:

1. Về thu và sử dụng học phí:

Thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 01/2017/NQ-HĐND ngày 20/7/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương về việc quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Bình Dương từ năm học 2017 – 2018 đến năm học 2020 – 2021.

2. Về chế độ miễn, giảm và hỗ trợ chi phí học tập:

a) Về đối tượng miễn, giảm và hỗ trợ chi phí học tập:

Thực hiện theo quy định tại Điều 5 Quyết định số 28/2016/QĐ-UBND ngày 19/8/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc quy định mức thu, quản lý học phí và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân trên địa bàn tỉnh Bình Dương từ năm học 2016-2017 đến năm học 2020-2021.

b) Về trình tự, thủ tục, hồ sơ miễn, giảm học phí và chi trả kinh phí hỗ trợ chi phí học tập:

Thực hiện theo quy định tại Điều 5 của Thông tư Liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo – Bộ Tài chính – Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ cho phí học tập từ năm học 2015 – 2016 đến năm học 2020 – 2021.



c) Phương thức cấp bù tiền miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập; công tác lập dự toán, phân bổ, quyết toán và nguồn kinh phí chi trả cấp bù học phí, hỗ trợ chi phí học tập:

Thực hiện theo quy định tại Điều 6 và Điều 7 của Thông tư Liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH.

3. Các khoản thu khác:

Ngay từ đầu năm học các đơn vị trường học công lập phải thỏa thuận, thống nhất chủ trương với phụ huynh học sinh để có cơ sở lựa chọn và quyết định các hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với tình hình thực tế.

Các đơn vị trường học có trách nhiệm sử dụng các khoản thu đúng mục đích thu, thực hiện công khai kế hoạch thu – chi của từng khoản thu – chi đến phụ huynh học sinh trước khi thực hiện thu và tính toán các khoản thu đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi, cụ thể:

3.1. *Thu hộ - chi hộ*: Là các khoản thu khác mang tính chất thu hộ - chi hộ để phục vụ trực tiếp cho từng cá nhân học sinh học tập, sinh hoạt như: quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao, học phẩm – học cụ (đối với bậc học mầm non), tiền ăn, tiền nước uống, ...

3.2. *Thu theo thỏa thuận*: Là những khoản thu được thỏa thuận giữa nhà trường và cha mẹ học sinh để thực hiện một số hoạt động nhằm nâng cao chất lượng giáo dục; đáp ứng nhu cầu của gia đình và xã hội trong việc quản lý, giáo dục học sinh; tăng cường kiến thức, kỹ năng sống cho học sinh như:

- Tiền tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày (áp dụng đối với các đơn vị trường học thực hiện chế độ dạy học 2 buổi/ ngày).

- Tiền tổ chức các lớp học ngoại ngữ, tin học, năng khiếu, tự chọn, các chương trình ngoại khóa, các hoạt động trải nghiệm thực tế.

- Tiền tổ chức phục vụ bán trú, tiền vệ sinh bán trú, tiền mua sắm thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú, ...

Riêng các lớp phụ đạo học sinh yếu kém và bồi dưỡng học sinh giỏi không được phép thu tiền.

Các đơn vị trường học tổ chức thu và quy định nội dung chi phải thống nhất đưa vào quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

4. Thu tài trợ:

Đối với những khoản thu tài trợ, đóng góp tự nguyện của các doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục, các đơn vị trường học tổ chức tiếp nhận và quản lý, sử dụng theo quy định tại Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10/9/2012 của Bộ

Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

5. Thu phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

Thực hiện theo quy định tại Điều 10 của Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh (Ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo). Trong đó cần lưu ý:

- Việc thu, chi kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh phải đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ. Không quy định số tiền ủng hộ bình quân cho các cha mẹ học sinh.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh không được quyên góp của người học hoặc gia đình người học:

- + Các khoản ủng hộ không theo nguyên tắc tự nguyện.

- + Các khoản ủng hộ không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh như: Bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.

Vào đầu năm học nhà trường có trách nhiệm tổ chức họp tuyên truyền và cung cấp Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 cho cha mẹ học sinh trường được biết để thực hiện. Hình thức thu tự nguyện do Hội nghị toàn thể cha mẹ học sinh các lớp quy định thông qua phiếu đóng góp tự nguyện. Việc thu chỉ thực hiện sau khi được Hội nghị toàn thể cha mẹ học sinh đồng tình và có văn bản báo cáo gửi chính quyền địa phương.

Số tiền đóng góp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường do Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường thu và quản lý sử dụng. Trường hợp Ban đại diện cha mẹ học sinh nhờ nhà trường thu và giữ hộ phải có văn bản đề nghị.

6. Tổ chức thực hiện:

Đối với khoản thu học phí được thu định kỳ hàng tháng, nếu học sinh tự nguyện, nhà trường có thể thu một lần cho cả học kỳ hoặc cả năm học.

Bất kỳ khoản thu nào phát sinh trong nhà trường phải có sự đồng ý của Hiệu trưởng và Hiệu trưởng là người chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về những khoản thu trái quy định của đơn vị mình.

Tất cả các khoản thu phải được thông báo đầy đủ, công khai bằng văn bản đến từng phụ huynh học sinh (nêu rõ những khoản thu theo quy định, theo thỏa

thuận, thu hộ - chi hộ), khi thu phải cấp biên lai thu tiền cho từng học sinh và thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

Các khoản thu phải được công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các văn bản hiện hành.

Trong quá trình thực hiện nếu có gì khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị trường học phản ánh về Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Kế toán Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Huỳnh Thị Mỹ Ngân