

UBND THÀNH PHỐ THUẬN AN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: *491* /PGDĐT-TCCB
V/v rà soát công chức, viên chức,
nâng lương trước hạn năm 2021.

Thuận An, ngày *06* tháng *11* năm 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trực thuộc.

Căn cứ Thông tư 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về việc Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Căn cứ Quyết định 05/2013/QĐ-UBND ngày 20/3/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc ban hành quy định về nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Bình Dương.

Căn cứ Quyết định 26/2018/QĐ-UBND ngày 28/9/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định về nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Bình Dương ban hành kèm theo Quyết định 05/2013/QĐ-UBND ngày 20/3/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương.

Căn cứ Quyết định 16/SNV-CCVC ngày 05/01/2019 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn thực hiện nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Để thực hiện tốt chế độ chính sách, chế độ tiền lương cho cán bộ công chức, viên chức, nhân viên ngành giáo dục và đào tạo thành phố Thuận An năm 2021 và những năm tiếp theo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị thực hiện các công việc sau:

1. Đơn vị tiến hành rà soát và họp xét theo chỉ tiêu nâng lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc trên căn cứ chỉ tiêu biên chế giao quy định.
2. Thời gian thực hiện và nộp hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo:

* **Thời gian thực hiện:** từ ngày thông báo đến hết ngày 13/11/2020

* **Thời gian nộp về Phòng GDĐT:** Trong ngày 13/11/2020



*** Hồ sơ gồm:**

- Tờ trình của đơn vị (2 bản)
- Biên bản họp xét (biên bản họp liên tịch) (2 bản)
- Danh sách đề nghị (theo mẫu)
- Quyết định nâng lương cuối cùng (nếu quyết định cuối cùng không phải tên đơn vị đang công tác thì cá nhân phải nộp thêm bản photo quyết định thuyên chuyển)
- Giấy khen cá nhân đang xét (chọn thành tích cao nhất trong 6 năm đối với trường hợp có chu kỳ nâng bậc lương thường xuyên là 03 năm và thành tích cao nhất trong 4 năm đối với trường hợp có chu kỳ nâng bậc lương thường xuyên là 02 năm)

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An đề nghị Hiệu trưởng thực hiện nghiêm túc và gửi qua email vinmt.tqt@ta.sgdbinhduong.edu.vn Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, các cơ quan, đơn vị liên hệ bộ phận Tổ chức cán bộ để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB, H.53.



Số: /TTr-....., ngày tháng năm 2020

TỜ TRÌNH

Về việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc năm 2021

Căn cứ Thông tư 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về việc Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Căn cứ Quyết định 05/2013/QĐ-UBND ngày 20/3/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc ban hành quy định về nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Bình Dương.

Căn cứ Quyết định 26/2018/QĐ-UBND ngày 28/9/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định về nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Bình Dương ban hành kèm theo Quyết định 05/2013/QĐ-UBND ngày 20/3/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương.

Căn cứ Công văn 16/SNV-CCVC ngày 05/01/2019 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn thực hiện nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Căn cứ Công văn số 491/PGDDĐT-TCCB ngày 06/11/2020 về việc hướng dẫn thực hiện rà soát công chức, viên chức, nâng lương trước hạn năm 2021.

Căn cứ biên bản cuộc họp của trường ngày .../.../2020 về việc thực hiện rà soát công chức, viên chức, nâng lương trước hạn năm 2021.

Căn cứ vào biên chế năm học 2020-2021 theo nhu cầu thực tế của trường năm học 2020 – 2021.

Qua xét điều kiện, tiêu chuẩn nâng lương trước hạn theo quy định trường năm 2021 đề nghị nâng lương trước hạn cho/.....(số lượng được đề nghị/ tổng số biên chế của đơn vị) cá nhân của đơn vị (danh sách và hồ sơ đính kèm):

1.
2.
3.
4.

5.

Trên đây là tờ trình về việc đề nghị xét nâng lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc năm 2021 của trường, đề nghị phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT thành phố Thuận An;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn A

Căn cứ Công văn số 491/PGDĐT-TCCB ngày 06/11/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện rà soát công chức, viên chức, nâng lương trước hạn năm 2021.

3. Ông (bà)- Kế toán (phụ trách kế toán) nhà trường thông qua danh sách nâng lương thường xuyên năm 2021 gồm (số lượng các cá nhân được nâng lương trong năm 2021) cá nhân danh sách, như sau:

STT	Họ và tên	Thời điểm nâng lương lần sau
1
2
3
4
5
6
7
8

4. Ông (bà)- Hiệu trưởng: căn cứ theo các Quyết định và hướng dẫn của phòng Giáo dục và Đào tạo, căn cứ thành tích đạt được của các cá nhân trong danh sách nâng lương thường xuyên được ông (bà)- kế toán (phụ trách kế toán) vừa nêu trên; căn cứ vào số lượng viên chức được xếp theo thang bảng lương chuyên môn tại đơn vị (không tính giáo viên hợp đồng ngắn hạn (dưới 12 tháng)) và hợp đồng theo nghị định 68/2000/NĐ-CP của trường có tổng số biên chế nên được xét 10% chỉ tiêu là cá nhân. Căn cứ mục 6 Công văn 16/SNV-CCVC ngày 05/01/2019 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn thực hiện nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Riêng hợp đồng theo nghị định 68/2000/NĐ-CP do mới chuyển xếp sang lương mới, thời điểm nâng lương lần sau là 10/2020 nên chưa đủ điều kiện nâng lương trước hạn. Theo danh sách được nâng lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc năm 2021 nêu trên các cá nhân sau được xét chọn như sau:

STT	Họ và tên	Thành tích đạt được
1
2
3

- 4
- 5
- 6

5. Ý kiến của các thành viên dự họp

- Ông (bà) – Chủ tịch công đoàn cơ sở nhà trường nêu ý kiến

(các ý kiến khác của các thành viên trong hội đồng liên tịch (ít nhất 3 ý kiến))

6. Ông (bà) – Hiệu trưởng thống nhất danh sách nâng lương trước hạn năm 2021 như sau:

STT	Họ và tên	Thời điểm nâng lương lần sau	Thành tích	Số tháng đề nghị nâng lương trước hạn
1
2
3
4
5
6

7. Ông (bà) – Thư ký thông qua nội dung biên bản cuộc họp và tiến hành lấy ý kiến thống nhất. Kết quả 100% (..../.... người) thống nhất xét cá nhân được nâng lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc năm 2021.

Biên bản kết thúc lúc giờ phút cùng ngày./.

THƯ KÝ

CHỦ TỊCH CĐCS

CHỦ TRÌ

DANH SÁCH XÉT NÂNG LƯƠNG SỚM TRƯỚC HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC NĂM 2021
(Kèm theo tờ trình số /TTtr ngày...../...../2020 của Trường

TT	BIÊN CHẾ TRẢ LƯƠNG NĂM 2018	CHỈ TIÊU NÂNG LƯƠNG TRƯỚC HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XS	HỌ TÊN		NĂM SINH		LƯƠNG HIỆN HƯỞNG			LƯƠNG ĐỀ NGHỊ NÂNG TRƯỚC HẠN				Thành tích	Ghi chú (Ghi năm lấy thành tích tính nâng lương trước hạn)		
			Nam	Nữ	Mã số/ mã ngạch	Bậc	Hệ số	Thời điểm nâng lương lần sau	Mã số/ mã ngạch	Bậc	Hệ số	Thời điểm căn cứ tính nâng bậc lương trước hạn	Số tháng đề nghị nâng lương trước hạn				
1	66	6			1972		V070307	6/9	3.99	12/2018	V070307	7/9	4.32	12/2020	12	Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh	2019-2020
2	66	6			1979		V070309	5/12	2.66	09/2018	V070309	6/12	2.86	12/2019	9	Chiến sĩ thi đua cơ sở	2018-2019
3	66	6			1967												
4	66	6			1975												
5	66	6															
6	66	6															
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	

Danh sách gồm 06 viên chức, nhân viên đề nghị nâng lương trước hạn năm 2021./.

Người lập bảng

..... ngày tháng năm 2020
HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

Hướng dẫn:

- Ô màu trắng đơn vị nhập thông tin người được nâng lương trước hạn
- Ô có màu đơn vị không nhập công thức tự điền (nếu có sai vui lòng liên hệ bộ phận TCCB)
- Mã số/ Mã ngạch, bậc, thành tích -> click chọn