

Số: 462/PGDDĐT-THCS
V/v hướng dẫn kiểm tra giữa kỳ và kiểm tra cuối kỳ năm học 2020-2021

Thuận An, ngày 12 tháng 10 năm 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở.

Căn cứ Công văn số 1726/SGDDĐT-KTQLCLGD ngày 09/10/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn kiểm tra giữa kỳ và kiểm tra cuối kỳ năm học 2020-2021.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn tổ chức kiểm tra giữa kỳ và kiểm tra cuối kỳ 1 (bài kiểm tra cuối kỳ) năm học 2020-2021 đối với các trường trung học cơ sở (THCS), cụ thể như sau:

PHẦN 1: KIỂM TRA GIỮA KỲ 1

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT và khung thời gian năm học 2020-2021, các đơn vị chủ động tổ chức việc ra đề và kiểm tra giữa kỳ từ tuần thứ 09 đến tuần thứ 10 của học kỳ 1 năm học 2020-2021 (tính từ ngày 07/9/2020).

Đề kiểm tra dựa trên ma trận, đặc tả các đề đáp ứng theo mức độ cần đạt của môn học quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT ban hành; thời lượng và hình thức bài kiểm tra giữa kỳ đối với các môn tương tự như bài kiểm tra cuối kỳ.

Nội dung kiểm tra là kiến thức từ tuần 01 đến tuần tổ chức kiểm tra.

Sau khi kết thúc kiểm tra giữa kỳ, các đơn vị báo cáo kết quả điểm kiểm tra về Phòng GDĐT qua gmail: utnv@ta.sgdbinhduong.edu.vn trước ngày 17/11/2020 để Phòng GDĐT tổng hợp báo cáo về Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục Sở GDĐT kịp thời.

PHẦN 2: KIỂM TRA CUỐI KỲ 1

A. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, LỊCH KIỂM TRA

Nội dung kiểm tra là kiến thức của học kỳ 1 trong chương trình THCS.

I. NỘI DUNG, HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Kiểm tra theo đề chung của Sở GDĐT gồm:

- Ngữ văn, Toán và tiếng Anh đối với các lớp 9 tạo nguồn.
- Tiếng Anh đối với các lớp 6, 7, 8, 9 đại trà.

2. Kiểm tra theo đề chung của Phòng GDĐT gồm:



Ngữ văn, Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học đối với lớp 9 đại trà; các môn Vật lí, Hóa học, Sinh học đối với lớp 9 tạo nguồn và các môn Ngữ văn, Toán, Vật lí, Hóa học đối với lớp 6, 7, 8 (đối với tất cả các lớp tạo nguồn và đại trà).

Lưu ý:

- Môn tiếng Anh được kiểm tra đủ 04 kỹ năng đối với tất cả các khối lớp.
- Các môn không kiểm tra theo đề chung của Sở GDĐT, của Phòng GDĐT thì Hiệu trưởng đơn vị phân công giáo viên bộ môn ra đề thống nhất cho từng khối lớp và bố trí thời gian hợp lý để kiểm tra theo đúng quy định.

Các trường THCS có dạy tiếng Nhật Hiệu trưởng phân công giáo viên ra đề và tổ chức kiểm tra theo kế hoạch và thời gian của Sở GDĐT, Phòng GDĐT.

3. Hình thức ra đề kiểm tra:

- Các môn của khối 6, 7, 8, 9 gồm: Ngữ văn, Toán, Lịch sử, Địa lý kiểm tra theo hình thức tự luận.
- Các môn còn lại: Kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận (tự luận 70% và trắc nghiệm 30%).
- Kỹ năng nghe môn tiếng Anh là 1,5/10 điểm.
- Kỹ năng nói môn tiếng Anh là 1,5/10 điểm, các trường THCS chủ động tổ chức kiểm tra kỹ năng nói môn tiếng Anh cho học sinh trong tuần lễ ôn tập.

II. LỊCH KIỂM TRA

- Thời gian kiểm tra từ ngày **28/12/2020 đến ngày 02/01/2021**.
- Từ **21/12/2020 đến ngày 26/12/2020**: Các đơn vị sắp xếp lịch kiểm tra kỹ năng nói môn tiếng Anh và bố trí đủ 02 giám khảo cho 01 phòng chấm kiểm tra nói.
- Lịch kiểm tra các môn theo đề chung của Sở GDĐT như sau:

1. Tiếng Anh 6, 7, 8, 9 (đại trà)

STT	Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở bì đề tại phòng Hội đồng	Giờ phát đề tại phòng thi
1	28/12/2020	Anh 6	60 phút	07h00	07h10
2	28/12/2020	Anh 7	60 phút	12h45	12h55
3	29/12/2020	Anh 8	60 phút	12h45	12h55
4	29/12/2020	Anh 9	60 phút	07h00	07h10

Lưu ý: Các lớp tạo nguồn 6, 7, 8 kiểm tra môn tiếng Anh cùng thời gian với các lớp đại trà theo lịch trên.

2. Khối lớp 9 tạo nguồn

STT	Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở bì đề tại phòng Hội đồng	Giờ phát đề tại phòng thi
1	28/12/2020	Ngữ văn	90 phút	07h00	07h10
2	29/12/2020	Tiếng Anh	60 phút	07h00	07h10
3	31/12/2020	Toán	90 phút	07h00	07h10

B. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA

Các đơn vị căn cứ Hướng dẫn này để xây dựng kế hoạch kiểm tra của đơn vị mình, thực hiện đúng những quy định chung từ khâu ra đề, sao in đề, bảo mật, vận chuyển, đảm bảo thực hiện đúng nội dung chương trình và thời gian quy định.

II. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN NHẬN ĐỀ KIỂM TRA

Hiệu trưởng các trường THCS nhận đề kiểm tra tại Phòng GDĐT.

Thời gian: 14 giờ 00, ngày 26/12/2020.

III. BÁO CÁO TÌNH HÌNH THỰC HIỆN

Các loại hồ sơ báo cáo gồm: Quyết định, biên bản in sao đề kiểm tra; biên bản mở bì đề kiểm tra và giao nhận đề kiểm tra; phân công coi, chấm kiểm tra, báo cáo thống kê điểm số; đề kiểm tra, đáp án của các môn, các khối lớp do các đơn vị ra đề.

Các loại hồ sơ trên đóng thành tập gửi về Phòng GDĐT chậm nhất ngày 05/01/2021.

Biểu mẫu thống kê điểm các đơn vị sẽ được Phòng GDĐT gửi qua địa chỉ gmail của đơn vị để nhập số liệu báo cáo kết quả sau khi kiểm tra; đối với môn tiếng Anh yêu cầu các đơn vị thống kê rõ 03 loại điểm: Điểm toàn bài, điểm kỹ năng nghe và điểm kỹ năng nói.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị triển khai và thực hiện việc kiểm tra giữa kỳ và kiểm tra cuối kỳ 1 năm học 2020-2021 theo đúng nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, CV.THCS.

TRƯỜNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Võ Anh Tuấn

