

Số: 111 PGDĐT-TCCB  
V/v hướng dẫn thực hiện hợp đồng  
đối với giáo viên còn thiếu  
năm học 2020 - 2021

Thuận An, ngày 15 tháng 9 năm 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường công lập trực thuộc.

*Căn cứ Công văn số 4323/UBND-VX ngày 04/9/2020 của ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về chủ trương hợp đồng các chức danh ngành Giáo dục và Đào tạo còn thiếu năm học 2020 - 2021;*

*Căn cứ Công văn số 1239/SNV-CCVC ngày 07/9/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn thực hiện thang bảng lương theo Bộ luật Lao động;*

*Căn cứ Công văn số 3235/STC-TCHCSN ngày 09/9/2020 của Sở Tài chính tỉnh Bình Dương về việc góp ý hướng dẫn thực hiện hợp đồng các chức danh còn thiếu năm học 2020 - 2021;*

*Căn cứ Công văn số 1284/SNV-CCVC ngày 10/9/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc thực hiện hợp đồng các chức danh còn thiếu năm học 2020-2021;*

*Căn cứ số 1399/SGDĐT-TCCB ngày 10/09/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn thực hiện hợp đồng đối với giáo viên còn thiếu năm học 2020-2021;*

*Căn cứ dự thảo phân bổ chỉ tiêu biên chế đối với các đơn vị trường Mầm non – Mẫu giáo, Tiểu học, Trung học cơ sở thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã Thuận An năm học 2020-2021 (đính kèm dự thảo phân bổ chỉ tiêu biên chế).*

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An hướng dẫn thực hiện hợp đồng đối với giáo viên còn thiếu năm học 2020-2021 cụ thể như sau:

### **1. Hình thức hợp đồng:**

Hợp đồng ngắn hạn (dưới 12 tháng) đối với các vị trí việc làm là giáo viên còn thiếu trong phạm vi số lượng biên chế được cấp có thẩm quyền giao, biên chế theo kế hoạch biên chế năm học 2020-2021 đã được Phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt và theo định mức được quy định tại Thông tư số liên tịch số 06/2015/TTLT ngày 16/3/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ quy định về khung vị trí việc làm và định mức số người làm việc trong các cơ sở mầm non công lập và Thông tư số 16/2017/TT- BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số người làm việc trong các cơ sở phổ thông công lập đồng thời phải phù hợp với thực tế đơn vị.

Thực hiện hợp đồng theo Bộ luật Lao động và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện thẩm định số lượng, hồ sơ hợp đồng, chức danh còn thiếu cần hợp đồng của các đơn vị trực thuộc.

## **2. Thẩm quyền ký hợp đồng lao động**

Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập ký hợp đồng lao động đối với người lao động theo quy định tại khoản 3 Mục I Công văn số 1239/SNV-CCVC ngày 07/9/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương (kèm theo).

## **3. Nguồn kinh phí thực hiện**

Thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 1 Mục IV Công văn số 1239/SNV-CCVC ngày 07/9/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương.

## **4. Chế độ lương**

Thực hiện theo quy định tại Mục III và khoản 2 Mục IV Công văn số 1239/SNV-CCVC ngày 07/9/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương.

Giáo viên hợp đồng được hưởng chế độ dạy thêm giờ (nếu có) theo quy định.

## **5. Hồ sơ hợp đồng:**

*Hồ sơ hợp đồng, gồm có:*

1. Đơn xin hợp đồng (theo mẫu đính kèm)
2. Sơ yếu lí lịch có xác nhận của chính quyền địa phương.
3. Bản sao Hộ khẩu (có công chứng), sổ tạm trú tại thành phố Thuận An (có công chứng) (đối với các cá nhân ngoài thị, ngoài tỉnh)
4. Bản sao khai sinh. (có công chứng)
5. Bản sao CMND/CCCD. (có công chứng)
6. Bản sao văn bằng tốt nghiệp phổ thông (có công chứng).
7. Bản sao văn bằng tốt nghiệp chuyên môn nghiệp vụ (có công chứng).
8. Bản sao các văn bằng chứng chỉ về ngoại ngữ (Có công chứng).
9. Bản sao các văn bằng chứng chỉ về tin học (có công chứng).
10. Bản sao các văn bằng chứng chỉ về chuyên môn nghiệp vụ (nếu có).
11. Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm (đối với các cá nhân chuyên môn không phải sư phạm)
12. Phiếu khám sức khỏe không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ (theo quy định của Bộ Y tế, do cơ quan Y tế cấp huyện trở lên cấp).
13. Bản cam kết (theo mẫu đính kèm)

### 5. Một số lưu ý

Tất cả những khoản lương, khoản đóng góp của đơn vị chi trả cho người lao động, các khoản do người lao động đóng đều phải được ghi đầy đủ trong hợp đồng lao động.

Trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật nêu tại Công văn này được sửa đổi, bổ sung hay thay thế bằng văn bản mới thì sẽ được thực hiện theo văn bản mới hiện hành.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị nghiên cứu thực hiện đúng quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, H.58.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



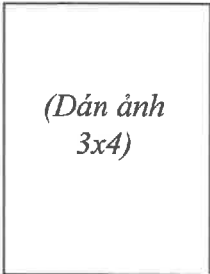
**Võ Anh Tuấn**



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN HỢP ĐỒNG**

*(Ghi tay, nội dung nào không có thì bỏ trống, không tẩy xóa)*



**- Nguyện vọng 1:**

Xin hợp vào vị trí việc làm: .....  
tại trường: ....., thành phố Thuận An, tỉnh  
Bình Dương

**- Nguyện vọng 2:**

Xin hợp vào vị trí việc làm: .....  
tại trường: ....., thành phố Thuận An, tỉnh  
Bình Dương.

**THÔNG TIN CÁ NHÂN VÀ THÔNG TIN ĐÀO TẠO**

Họ và tên: ..... Nam  Nữ   
Ngày, tháng, năm sinh:.....Dân tộc:..... Tôn giáo: .....  
Số CMND /CCCD:.....Ngày cấp: .....Nơi cấp:.....  
Số điện thoại di động:..... Email:.....  
Quê quán:.....  
Hộ khẩu thường trú:.....  
Chỗ ở hiện nay: .....  
Tình trạng sức khỏe: ....., Chiều cao: ..... cm, Cân nặng: ..... kg  
Thành phần bản thân hiện nay: .....  
Trình độ văn hóa: .....  
Trình độ chuyên môn: ..... Loại hình đào tạo:.....  
Năm tốt nghiệp:..... Trường đào tạo: .....  
Trình độ Tin học: ..... Trình độ Ngoại ngữ:.....  
Trình độ LLCT: ..... Trình độ QLNN: .....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật thì kết quả hợp đồng của tôi sẽ bị hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

**NGƯỜI VIẾT ĐƠN**  
*(Ký, ghi rõ họ và tên)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN CAM KẾT**

Kính gửi: .....

Tôi tên: .....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Chức danh xin hợp đồng có thời hạn: .....

Số điện thoại: .....

Tôi xin cam kết thực hiện đầy đủ trách nhiệm của người được hợp đồng với chức danh ..... như sau:

1. Không bỏ việc ngang, cam kết tham gia tốt công tác được giao đến ngày cuối cùng của hợp đồng.
2. Chấp nhận sự phân công của đơn vị hợp đồng.
3. Không xin chuyển đơn vị công tác trong thời gian công tác.
4. Chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy định, quy chế hoạt động của ngành giáo dục và đào tạo thành phố Thuận An và nội quy, quy chế nhà trường nơi công tác.
5. Tham gia tốt các phong trào do các cấp tổ chức.
6. Không yêu cầu gì thêm về chế độ lương theo quy định hiện hành./.

*Thuận An, ngày .....tháng.....năm.....*

Người cam kết

(Kí và ghi rõ họ tên)